

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 февраля 2016 года № 12

Об утверждении Порядка расчета размера субсидий,

приема и рассмотрения заявок

на предоставление субсидии в целях

возмещения затрат в связи с выполнением

работ по эксплуатации жилищного

фонда многоквартирных домов муниципального

образования Будогощское городское поселение

Киришского муниципального района Ленинградской

области не обеспеченных платежами населения в 2016 году

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2015 № 20/100 «О бюджете муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Администрация Будогощского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок расчета размера субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, не обеспеченных платежами населения в 2016 году в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок приема и рассмотрения заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не обеспеченных платежами населения в 2016 году в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидий, предоставляемых в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не обеспеченных платежами населения в 2016 году в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.Е.Резинкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Будогощское городское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области

от 02.02.2016г. № 12

(приложение № 1)

**ПОРЯДОК**

**расчета размера субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением**

**работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов муниципального**

**образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не обеспеченных платежами населения в 2016 году**

1. Настоящий порядок разработан в целях определения размера субсидий, предоставляемых в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не обеспеченных платежами населения в 2016 году.

2. Для определения размера субсидий претендент на получение субсидии производит расчет размера субсидии в следующем порядке:

Порядок расчета размера субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ед. изм. | | площадь | тариф для населения на 2016г., руб. | ЭОТ на 2016г., руб. | Сумма дохода по тарифам от населения за 2016г., руб. | Сумма дохода по ЭОТ за 2016г., руб. |
| **Содержание** |  | |  |  |  |  |  |
| ***благоустроенные квартиры*** | | |  |  |  |  |  |
| отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  |
| коммунальных квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  |
| ВДГО | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| ***неблагоустроенные квартиры (при наличии рабочих по комплексной уборке и содержанию домовладений)*** | | | | | | | |
| отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  |
| коммунальные квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| ***неблагоустроенные квартиры*** | | |  |  |  |  |  |
| отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  |
| коммунальные квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | **Итого содержание** |  |
| **Текущий ремонт** | |  |  |  |  |  |  |
| ***благоустроенные квартиры*** | | |  |  |  |  |  |
| отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  |
| коммунальных квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| ***неблагоустроенные квартиры*** | | |  |  |  |  |  |
| отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  |
| коммунальные квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | **Итого тек.ремонт** |  |
| **Всего** | |  |  |  |  |  |  |
| **Разница в тарифах** | |  |  |  |  |  |  |

Итого размер субсидии в 2016 году:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

(числом и прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Будогощское городское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области

от 02.02.2016г. № 12

(приложение № 2)

**ПОРЯДОК**

**приема и рассмотрения заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не обеспеченных платежами**

**населения в 2016 году**

1. Настоящий Порядок приема и рассмотрения заявок Порядок приема и рассмотрения заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не обеспеченных платежами населения в 2016 году (далее - Порядок) определяет механизм предоставления претендентами заявок и процедуру отбора претендентов на получение субсидии из бюджета муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2. Процедура отбора осуществляется на принципах открытости и прозрачности. Для обеспечения проведения отбора претендентов на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не обеспеченных платежами населения в 2016 году(далее – субсидия) Администрация Будогощского городского поселения обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении отбора и условий участия в отборе претендентов на получение субсидии на официальном сайте Администрации Будогощского городского поселения Киришского муниципального района.

Информационное сообщение должно содержать следующие данные:

- цели предоставления субсидий;

- категории Претендентов на получение субсидии;

- критерии отбора получателей субсидий;

- срок приема заявок;

- требования по составу и содержанию подаваемых в составе заявок документов;

- время и место приема заявок;

- срок и порядок рассмотрения заявок;

- срок и порядок принятия решений о предоставлении субсидий.

3. В соответствии с условиями информационного сообщения, лица, заинтересованные в предоставлении субсидий (далее – Претенденты на получение субсидии), представляют следующие документы:

- заявку на получение субсидии, составленную по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

- заверенную Претендентом на получение субсидии копию Устава организации;

- заверенную Претендентом на получение субсидии копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- заверенную Претендентом на получение субсидии копию свидетельства о постановке организации, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- справку из кредитного учреждения о реквизитах банковского счета Претендента на получение субсидии;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.) или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица Претендента на получение субсидии;

- справку об исполнении Претендентом на получение субсидии обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Прием указанных документов осуществляется в течение двенадцати рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения на официальном сайте Администрации Будогощского городского поселения Киришского муниципального района.

Ведение приема заявок с приложением документов осуществляет секретарь комиссии по отбору получателей субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения в 2016 году (далее – «комиссия по отбору получателей субсидии»).

Рассмотрение представленных заявок с приложенными документами проводится комиссией по отбору получателей субсидии в течение двух рабочих дней со дня прекращения приема заявок.

По результатам рассмотрения представленных заявок комиссией по отбору получателей субсидии принимается решение о допуске лиц, имеющих право на получение субсидии, до процедуры отбора.

В случае если до окончания срока подачи заявок подана одна заявка, либо все заявки кроме одной не допущены до отбора, соглашение на предоставление субсидии заключается с лицом, подавшим единственно верную заявку.

4. Отбор лиц, имеющих право на получение субсидии, проводится комиссией по отбору получателей субсидии в течение одного рабочего дня со дня составления протокола о допуске указанных лиц до процедуры отбора.

В ходе отбора лицам, имеющим право на предоставление субсидии, относительно других по мере уменьшения степени соответствия и выгодности содержащихся в них условий, в части определения размеров затрат, присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Решение комиссии по отбору получателей субсидии оформляется протоколом. Протокол размещается на официальном сайте Администрации Будогощского городского поселения Киришского муниципального района.

5. По результатам отбора с лицом, заявке которого присвоен первый номер, заключается Соглашение на предоставление субсидии по форме, в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

В случае если лицо, заявке которого присвоен первый номер, отказывается от заключения Соглашения на предоставление субсидии, соответствующее Соглашение заключается с лицом, заявке которого присвоен второй номер.

Приложение № 1

к Порядку приема и рассмотрения заявок на предоставление субсидии

в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по

эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов

муниципального образования Будогощское городское поселение

Киришского муниципального района Ленинградской области

не обеспеченных платежами населения в 2016 году

(Форма)

**Заявка на предоставление субсидий**

в комиссию по отбору получателей субсидии, предоставляемой в целях возмещения субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного

фонда многоквартирных домов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не обеспеченных

платежами населения в 2016 году

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обращается с просьбой о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не обеспеченных платежами населения в 2016 году

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО руководителя /

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение № 2

к Порядку приема и рассмотрения заявок на предоставление субсидии

в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по

эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов

муниципального образования Будогощское городское поселение

Киришского муниципального района Ленинградской области

не обеспеченных платежами населения в 2016 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией**  **жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не обеспеченных платежами населения в 2016 году** | | | | | | | |
|  | ед. изм. | | площадь | тариф для населения на 2016г., руб. | ЭОТ на 2016г., руб. | Сумма дохода по тарифам от населения за 2016г., руб. | Сумма дохода по ЭОТ за 2016г., руб. |
| **Содержание** |  | |  |  |  |  |  |
| ***благоустроенные квартиры*** | | |  |  |  |  |  |
| отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  |
| коммунальных квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  |
| ВДГО | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| ***неблагоустроенные квартиры (при наличии рабочих по комплексной уборке и содержанию домовладений)*** | | | | | | | |
| отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  |
| коммунальные квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| ***неблагоустроенные квартиры*** | | |  |  |  |  |  |
| отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  |
| коммунальные квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | **Итого содержание** |  |
| **Текущий ремонт** | |  |  |  |  |  |  |
| ***благоустроенные квартиры*** | | |  |  |  |  |  |
| отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  |
| коммунальных квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| ***неблагоустроенные квартиры*** | | |  |  |  |  |  |
| отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  |
| коммунальные квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | **Итого тек.ремонт** |  |
| **Всего** | |  |  |  |  |  |  |
| **Разница в тарифах** | |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | М.П. | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку приема и рассмотрения заявок на предоставление субсидии

в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по

эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов

муниципального образования Будогощское городское поселение

Киришского муниципального района Ленинградской области

не обеспеченных платежами населения в 2016 году

**(форма)**

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии**

г.п.Будогощь « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области**, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения об администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидии субсидию в целях возмещения

затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов (содержание и текущий ремонт) муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, не обеспеченных платежами населения в 2016 году (далее - Субсидия).

1.2. Размер Субсидии Получателю субсидии на 2016 год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и предоставляется Получателю субсидии в объеме в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Размер Субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов (содержание и текущий ремонт) не обеспеченных платежами населения, определен Администрацией на основании расчетов, представленных Получателем субсидии по форме Приложения № 1 к настоящему Соглашению в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2016 год.

1.4. Основанием для заключения настоящего Соглашения являются:

1) Решение совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2015 № 20/100 «О бюджете муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»;

2) Постановление администрации Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области от 23.12.2014г. № 138 «Об утверждении размера платы населения за жилое помещение с 01 января 2015 года».

3) Постановление администрации Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2015г. № 250 «О продлении срока

действия Постановления №138 от 23 декабря 2014 года «Об утверждении размера платы

населения за жилое помещение с 01 января 2015 года».

4) Постановление Администрации Будогощского городского поселения Киришского

муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения в 2016 году»;

5) Протокол заседания комиссии по отбору получателей субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения в 2016 году от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_.

**2. Условия и порядок перечисления денежных средств**

* 1. Перечисление субсидии производится Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в пункте 7 настоящего Соглашения, но не более размера, определенного в пункте 1.2 Соглашения.
  2. Субсидия перечисляется в течение пяти рабочих дней после оформления двухсторонних актов, подтверждающих выполнение Получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Соглашением, на основании отчетов об объемах произведенных затрат и актов, составленных Получателем субсидии по форме в соответствии Приложением № 2, № 3 к Соглашению.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Администрация вправе:**

3.1.1. Контролировать правильность произведенных Получателем субсидии расчетов размера Субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов (содержание и текущий ремонт) в 2016 году.

3.1.2. Получать в установленные Соглашением сроки и по установленной форме отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с выполнением Получателем субсидии функций.

3.1.3. Проводить проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и целевого использования субсидии.

3.1.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления им необходимой отчетности, и возобновлять возмещение затрат по истечении 10 рабочих дней после устранения Получателем субсидии всех нарушений и представления отчетности.

**3.2. Администрация обязана:**

3.2.1. Перечислять Субсидию Получателю субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Уведомлять (письменно) не менее чем за 15 календарных дней Получателя субсидии о прекращении перечисления Субсидии по причинам, названным в п. 3.1.4, и возобновлять перечисление после устранения нарушений.

3.2.3. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, предоставляемых Получателю субсидии.

**3.3. Получатель субсидии обязан:**

3.3.1. оказывать услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

* + 1. Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в Администрацию отчет об объемах произведенных затрат и акты, по форме в соответствии Приложением № 2, № 3 к Соглашению. Отчет за декабрь 2016 года предоставляется в срок до 31 декабря 2016 года с последующим предоставлением уточненного отчета с документами, подтверждающими произведенные расходы, в срок до 20 января 2017 года.

3.3.3. Возвратить в сроки, указанные в настоящем Соглашении в бюджет муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области сумму Субсидии при нарушении условий предоставления Субсидии и обязательств Получателем субсидии, указанных в настоящем Соглашении.

3.3.4. Возвратить остаток субсидий, не использованный в отчетном финансовом году, в течение десяти рабочих дней текущего финансового года.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета причитающихся к возмещению сумм и достоверность предоставляемых сведений и информации.

4.2. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области осуществляется Получателем субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

4.3. Факт нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий устанавливается Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

4.4. Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляют Получателю субсидии требование о возврате субсидий.

4.5. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 календарных дней с момента его получения.

4.6. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области обеспечивают возврат субсидий в судебном порядке.

4.7. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату Получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидий, не использованный в отчетном периоде.

4.8. В случае невозврата денежных средств, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии, взыскание производится в судебном порядке.

4.9. За несвоевременный возврат денежных средств Получатель субсидии уплачивает Администрации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной суммы за каждый день просрочки.

4.10. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года и действует до 31 декабря 2016 года, а в части исполнения условий, указанных в пункте 4 настоящего Соглашения, до полного исполнения Получателем субсидии своих обязательств по возврату Субсидии.

**6. Прочие условия**

6.1. Все споры и разногласия сторон, возникающие при заключении и исполнении настоящего Соглашения, в случае недостижения согласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением,

регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это вызвано в силу обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему соглашению, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5-ти дней после начала их действия.

6.5. Основаниями для одностороннего расторжения Администрацией настоящего Соглашения являются:

- несоблюдение Получателем субсидий требований, установленных Порядком предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов не обеспеченных платежами населения, утвержденных Решением совета депутатов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2015 № 20/100 «О бюджете муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

- объявление несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии.

6.6. В случае необходимости в настоящее Соглашение могут вноситься соответствующие изменения и дополнения, которые после подписания сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

6.7. При изменении почтовых и банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, Стороны обязуются в 10-дневный срок извещать друг друга об изменениях.

6.8. Расторжение Соглашения допускается по согласованию сторон в соответствии с действующим законодательством РФ, либо по решению суда.

6.9. Настоящее Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | «Получатель субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией**  **жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не обеспеченных платежами населения в 2016 году** | | | | | | | | |  | ед. изм. | | площадь | тариф для населения на 2016г., руб. | ЭОТ на 2016г., руб. | Сумма дохода по тарифам от населения за 2016г., руб. | Сумма дохода по ЭОТ за 2016г., руб. | | **Содержание** |  | |  |  |  |  |  | | ***благоустроенные квартиры*** | | |  |  |  |  |  | | отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  | | коммунальных квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  | | ВДГО | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | ***неблагоустроенные квартиры (при наличии рабочих по комплексной уборке и содержанию домовладений)*** | | | | | | | | | отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  | | коммунальные квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | ***неблагоустроенные квартиры*** | | |  |  |  |  |  | | отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  | | коммунальные квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  | | **Итого** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | **Итого содержание** |  | | **Текущий ремонт** | |  |  |  |  |  |  | | ***благоустроенные квартиры*** | | |  |  |  |  |  | | отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  | | коммунальных квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | | ***неблагоустроенные квартиры*** | | |  |  |  |  |  | | отдельные квартиры | | кв.м.общ.пл |  |  |  |  |  | | коммунальные квартиры | | кв.м.жил.пл. |  |  |  |  |  | | **Итого** | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | **Итого тек.ремонт** |  | | **Всего** | |  |  |  |  |  |  | | **Разница в тарифах** | |  |  |  |  |  |  | | Руководитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | М.П. | |  | | | |  |
| «Администрация»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | «Получатель субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *форма* |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отчет об объемах произведенных затрат в целях компенсации выпадающих доходов по жилищным услугам, предоставляющим населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование статьи | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Текущий ремонт ЖФ** | | |  | **Содержание ЖФ** | |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО | *Благоустроенный фонд* | *Неблагоустроенный Фонд с дворниками* | *Неблагоустроенный Фонд* | ИТОГО | *Благоустроенный фонд* | *Неблаг. Фонд с дворниками* | *Неблагоустроенный Фонд* | *Вывоз ТБО* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | *5* |  | *6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Заработная плата и налоги на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Топливо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Охрана труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Услуги банка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Доставка квитанций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого прямые расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого накладные расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Внепроизводственные расходы (налоги) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО: РАСХОДЫ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Доходы от населения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого сумма субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_/ | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | «Получатель субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

*форма* Приложение № 3

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.**

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Ед.изм. | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

*Всего оказано услуг на сумму: прописью, без НДС*

*Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам не имеет.*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись

м.п. м.п.

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | «Получатель субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

|  |
| --- |
|  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Будогощское городское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области

от 02.02.2016г. № 12

(приложение № 3)

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по отбору получателей субсидии, предоставляемой в целях**

**возмещения затрат в связи с выполнением работ по эксплуатации жилищного фонда многоквартирных домов муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не обеспеченных платежами населения в 2016 году**

Председатель комиссии:

Резинкин Игорь Евгеньевич – глава Администрации Будогощского городского поселения.

Заместитель председателя комиссии:

Брагин Александр Владимирович – заместитель главы Администрации Будогощского городского поселения.

Члены комиссии:

Богданова Елена Валерьевна – начальник отдела, главный бухгалтер Администрации Будогощского городского поселения;

Панфилова Елена Геннадьевна – бухгалтер Будогощского РДК Администрации Будогощского городского поселения.

Секретарь комиссии:

Иванова Наталья Сергеевна – юрист Администрации Будогощского городского поселения.