РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21 апреля 2020 г . № 115

«О Комиссии по приемке жилых помещений,

приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками,

в рамках реализации региональной Программы « Переселение

граждан из аварийного жилищного фонда на территории

Ленинградской области в 2019-2025 годах»

В целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах», определения соответствия жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками, техническому заданию к муниципальному контракту на приобретение жилых помещений, в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, администрация Будогощского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками, в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение ).
2. Создать комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение № 2).
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации И.Е.Резинкин

Разослано: в дело-2, члены комиссии - 7 , контрактному управляющему, администрация КМР, прокуратура.

Приложение

к постановлению администрации

Будогощского городского поселения

Киришского муниципального района

Ленинградской области от

21.04.2020 г. № 115

**Положение**

о Комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками, в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующей.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документацией, применяемой и действующей на территории Российской Федерации, условиями заключенных муниципальных контрактов и настоящим Положением.

**2. Основные задачи и права членов Комиссии.**

2.1. Основной задачей членов Комиссии являются: - определение соответствия жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками, техническому заданию к муниципальному контракту на приобретение жилых помещений, в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2.2. Для реализации указанных задач члены Комиссия имеют право: - участвовать в разработке технического задания на приобретение жилых помещений , знакомиться с проведением закупочных процедур ; с документами, представленными продавцом жилого помещения , в рамках закупочной процедуры; и проверять их на соответствие с техническим заданием к документации об электронном аукционе; принимать решение по результатам проведенной приемки жилого помещения.

**3. Состав, порядок работы Комиссии, полномочия.**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области.

3.1.1. Комиссия состоит из восьми человек, в том числе: Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (представителей Совета депутатов, коммунального предприятия, специалистов администрации поселения).

3.1.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.1.3. Секретарь осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

3.1.4. Заседания Комиссии, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции, проводятся по мере необходимости, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.2. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании (при приемке) присутствуют более половины присутствующих.

3.3. Приемка жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляется в сроки, установленные муниципальным контрактом.

3.4. По результатам осмотра жилого помещения составляется акт обследования жилого помещения; - принятие заключения о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилого помещения.

3.4.1. Приемка жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками, осуществляется путем проверки соответствия жилого помещения техническому заданию на приобретение жилого помещения в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда: - определение степени благоустроенности жилого помещения применительно к населенному пункту, соответствие заявленной площади жилого помещения и количество жилых комнат, соответствие инженерных коммуникаций и оборудования , окон, дверей, стен и пола (напольного покрытия) требованиям технического задания.

3.5. Решение Комиссии оформляется актом по приемке жилого помещения приобретаемого в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда , который подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками (приложение 1).

3.5.1. Решение комиссия принимает открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

3.5.2. При особом мнении члена Комиссии, оно отражается в акте.

3.5.3. В Акте по приемке жилого помещения приобретаемого в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Комиссия принимает одно из следующих решений:

- принимаемое жилое помещение соответствует требованиям технического задания к муниципальному контракту;

- принимаемое жилое помещение не соответствует требованиям технического задания к муниципальному контракту в виду выявленных несоответствий и замечаний, которые продавцом необходимо устранить и предъявить Комиссии для повторной приемки ;

- принимаемое жилое помещение не соответствует требованиям технического задания к муниципальному контракту и не подлежит приемке.

3. 6. Акт по приемке жилого помещения приобретаемого в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, с решением не соответствует требованиям технического задания к муниципальному контракту в виду выявленных несоответствий и замечаний, которые продавцом необходимо устранить и предъявить Комиссии для повторной приемки, направляется администрацией поселения Продавцу в течение трех рабочих дней для устранения выявленных нарушений и замечаний.

3.7. Акт по приемке жилого помещения приобретаемого в рамках реализации Программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, с решением о соответствии жилого помещения требованиям технического задания к муниципальному контракту, является основанием для подписания администрацией Будогощского городского поселения акта приемки-передачи жилого помещения и оплаты, при соблюдении всех условий муниципального контракта.

3.7. Решение Комиссии о не соответствии жилого помещения требованиям технического задания к муниципальному контракту и не подлежащего приемке, является основанием для осуществления соответствующих процедур по расторжению муниципального контракта.

Приложение № 1

К Положению о Комиссии по приемке жилых помещений,

приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками,

в рамках реализации Программ по переселению граждан

из аварийного жилищного фонда

Акт

обследования жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения)

В составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о, занимаемая должность)

И членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия провела обследование жилого помещения (квартиры), находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается общая площадь обследуемого жилого помещения)

В ходе осмотра обнаружено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов)

В ходе осмотра проводилась: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

По результатам осмотра жилого помещения Комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сведения (данные о несоответствиях помещения, установленных техническим заданием , с описанием конкретного несоответствия, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилого помещения и т.п., приводится обоснование принятого комиссией решения о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения техническому заданию)

Комиссией принято решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«За» \_\_\_\_\_\_ человек, «Против»\_\_\_\_\_\_ человек, «Воздержались»\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Особое мнение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

член комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Подписи:

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Будогощского городского поселения

Киришского муниципального района

Ленинградской области от

21.04.2020 г. № 115

**Состав**

комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками в рамках реализации программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Председатель комиссии:

Глава администрации Будогощского городского поселения И.Е. Резинкин

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации Будогощского городского поселения А.В. Брагин

Секретарь комиссии:

Специалист 2 категории администрации

Будогощского городского поселения М.В. Несмелова

Члены комиссии:

Глава муниципального образования Будогощское городское поселение С.В. Фролов

Депутат совета депутатов Будогощского городского поселения В.И. Андриенко

Юрист администрации Будогощского городского поселения Н.С. Иванова

Специалист ЖКХ администрации Будогощского городского поселения Г.Н. Курасова

Директор МП «ККП г.п.Будогощь» С.С. Ефименко