



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023 года № 146

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области и внесении в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Будогощский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.Е.Резинкин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Будогощское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области от 16.06.2023 г. № 146

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИИ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет процедуры принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Учредителем муниципального учреждения является Муниципальное образование Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование).

1.3. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения от имени Муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

2. Принятие решения о создании муниципального учреждения путем учреждения

2.1. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

Постановление Администрации о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- в) предмет и цели деятельности создаваемого муниципального учреждения;
- г) сведения об утверждении устава муниципального учреждения, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества муниципального учреждения, об избрании (назначении) органов муниципально-го учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.2. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения готовится специалистом Администрации.

2.3. К проекту постановления Администрации о создании унитарного предприятия прилагается предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с заместителем главы Администрации, начальником отдела земельных и имущественных отношений Администрации, главным бухгалтером Администрации.

2.5. Сведения о вновь созданных муниципальных учреждениях в установленном порядке подлежат внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования.

3. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

3.3. Постановление Администрации о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование муниципального учреждения (учреждений) до реорганизации с указанием типа;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;
- д) предмет и цели деятельности муниципального учреждения после завершения его реорганизации;

е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3.4. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения готовится специалистом Администрации.

3.5. К проекту постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения прилагается:

а) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для казенных учреждений - сметы доходов и расходов;

в) в случае передачи реорганизуемому муниципальному учреждению в оперативное управление нежилых помещений к предложению прилагаются выписки из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующих нежилых помещениях.

3.6. Проект постановления Администрации о реорганизации муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с заместителем главы Администрации, начальником отдела земельно-имущественных отношений Администрации, главным бухгалтером Администрации.

Предложение о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения.

По результатам рассмотрения предложения о реорганизации автономного учреждения наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации.

3.7. Решение о реорганизации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории муниципального образования, и муниципальных образовательных организаций принимается при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

4. Принятие решения о создании муниципального учреждения путем изменения типа

4.1. Решение о создании муниципального учреждения путем изменения типа принимается Администрацией в форме постановления.

4.2. Постановление Администрации о создании муниципального учреждения путем изменения типа должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) предмет и цели деятельности создаваемого муниципального учреждения;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения путем изменения типа с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

Постановление Администрации о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения должно дополнительно содержать сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.3. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения путем изменения типа готовится специалистом Администрации.

4.4. Предложение о создании муниципального учреждения путем изменения типа, за исключением создания автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения, готовится по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения готовится по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения». Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения готовится с согласия муниципального учреждения.

В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципальное учреждение, тип которого подлежит изменению, его обращение об изменении типа направляется в Администрацию.

Администрация в тридцатидневный срок с даты поступления обращения муниципального учреждения об изменении его типа рассматривает такое обращение и готовит проект постановления Администрации или заключение об отказе в изменении типа существующего муниципального учреждения с указанием причин отказа.

4.5. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

4.6. Проект постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с заместителем главы Администрации, начальником отдела земельно-имущественных отношений Администрации, главным бухгалтером Администрации.

4.7. Постановлением Администрации может быть определен перечень муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

5. Принятие решения о ликвидации муниципального учреждения

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией в форме постановления.

Постановление Администрации о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование ликвидируемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя ликвидируемого муниципального учреждения;
- в) наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения, подготавливается специалистом Администрации.

К указанному проекту прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. Вопрос о ликвидации автономного учреждения должен быть предварительно рассмотрен наблюдательным советом автономного учреждения.

По результатам рассмотрения вопроса о ликвидации автономного учреждения наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации.

5.4. Решение о ликвидации муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории муниципального образования, и муниципальных образовательных организаций принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

5.5. После издания постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения Администрация (структурное подразделение, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение, ответственное за осуществление ликвидационных процедур) осуществляет следующие действия:

а) в течение трех рабочих дней сообщает в письменной форме о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также публикует сведения о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

б) в двухнедельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.6. Ликвидационная комиссия:

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию для утверждения ликвидационный баланс;
- г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.7. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения (далее - устав), а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации.

6.2. Устав должен содержать:

- а) общие сведения, устанавливающие в том числе:
 - наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;
 - информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
 - наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и наименование структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится (будет находиться) муниципальное учреждение;
- б) предмет, цели и исчерпывающий перечень видов деятельности муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- в) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;
- г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:
 - порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением;
 - порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - положения о ликвидации муниципального учреждения по решению учредителя и о передаче имущества, оставшегося после ликвидации муниципального учреждения, в казну муниципального образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
 - указание на субсидиарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- д) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, устав муниципального учреждения может также содержать иные сведения.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Проект устава при создании муниципального учреждения, проект изменений в устав или проект устава в новой редакции для существующих учреждений разрабатывается специалистом Администрации и подлежит согласованию с заместителем главы администрации, начальником отдела земельно-имущественных отношений, главным бухгалтером Администрации.

Предложения о внесении изменений в устав автономного учреждения подлежат рассмотрению наблюдательным советом автономного учреждения.

По результатам рассмотрения предложения о внесении изменений в устав автономного учреждения наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации.

6.5. Устав, изменения, внесенные в устав, или устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 июня 2023 года № 147

Об утверждении порядка
проведения инвентаризации
земельных участков и мест
захоронения на кладбищах
муниципального образования
Будогошское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области

На основании подпункта 22 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 24.04.2009 № 45/236 Администрация муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Будогошский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.Е.Резинкин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Будогошское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области
от 16.06.2023 г. № 147

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУДОГОШСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) устанавливает единые требования к проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах, находящихся на территории муниципального образования Будогошское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - кладбища).

1.2. Объектами инвентаризации являются земельные участки и места захоронений на территориях кладбищ.

1.3. Инвентаризация земельных участков и мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

Проведение инвентаризации земельных участков и мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

1.4. Основными целями инвентаризации земельных участков и мест захоронений являются:

- 1) систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;
- 2) выявление неучтенных, бесхозных, брошенных, неухоженных захоронений, а также свободных для захоронений земельных участков;
- 3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;
- 4) создание электронной базы захоронений;
- 5) планирование территории кладбищ;
- 6) определение состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 7) восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).

2. Основные правила проведения инвентаризации земельных участков и мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается распоряжением главы администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).

2.2. Инвентаризация проводится уполномоченным учреждением своими силами либо путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации земельных участков и мест захоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае проведения инвентаризации непосредственно уполномоченным учреждением создается инвентаризационная комиссия, состав которой определяется руководителем уполномоченного учреждения.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

2.3. До начала проведения инвентаризации на кладбище уполномоченное учреждение проверяет наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по соответствующему кладбищу.

2.4. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) вследствие их утраты либо неведения основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений не является.

2.5. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, уполномоченный орган вправе их истребовать на период проведения инвентаризации мест захоронений из муниципального архива с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

3. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений

3.1. Инвентаризация мест захоронений производится путем изучения сведений данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

3.2. По результатам изучения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), обследования кладбищ представителем инвентаризационной комиссии либо организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ по проведению инвентаризации мест захоронений (далее - организация), создается инвентаризационная опись.

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах (Приложение № 2).

3.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть говорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений, без проверки из фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.11. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фотофиксацию места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

3.12. Инвентаризация захоронений производится в форме сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер - при его наличии) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения (Приложение № 3) должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.13. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.14. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.15. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.16. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.17. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (книги утеряны, сгорели и т.п.) на кладбищу формируются новые книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе «Примечание» делается запись «восстановление регистрации захоронения» и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в графе «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» указывается порядковый номер согласно записи в новой книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4. Порядок проведения инвентаризации земельных участков

4.1. При обследовании земельных участков, расположенных в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений, устанавливаются их размеры и координаты, а также производится их нумерация и фотофиксация.

Сведения о таких участках вносятся в единую инвентаризационную опись.

5. Порядок оформления результатов инвентаризации мест захоронений

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (Приложение № 4), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение № 5).

5.3. По данным проведения инвентаризации мест захоронений уполномоченным органом проводятся мероприятия по установлению лиц, ответственных за захоронения, содержащиеся в ненадлежащем состоянии.

5.4. Во время проведения инвентаризации может быть выявлено, что:

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, неизвестно;
- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);
- на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.) либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.

5.5. При выявлении данных случаев уполномоченным органом осуществляются следующие действия:

- на могильном холме выставляется типовой трафарет на срок до 1 (одного) года (Приложение № 6);
- данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в книге учета могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется (Приложение № 7);
- принимаются меры по установлению лица, ответственного за захоронение;
- осуществляется опубликование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение (в случае, если ответственное лицо неизвестно или отсутствует информация о нем).

5.6. В случае если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, уполномоченный орган информирует администрацию о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

6. Использование полученной информации

6.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации земельных участков и мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным учреждением, которое не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- 1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов.
- 2) информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях.
- 3) предложения по планированию территории кладбища.
- 4) предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов.
- 5) предложения по закрытию и созданию новых кладбищ.
- 6) другая информация и предложения.

6.2. Аналитическая информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, хранится в уполномоченном учреждении, а также направляется главе администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области для сведения.

Приложение № 1
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах муниципального образования
Будогощское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № ____

О проведении инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбище муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, расположенном _____.

В соответствии с порядком инвентаризации земельных участков и мест захоронений на кладбищах муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____,

1. Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации земельных участков и захоронений, произведенных на территории кладбища, расположенного по адресу: _____, в следующем составе:

Председатель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. Инвентаризации подлежат земельные участки и места захоронения на кладбище.
3. Установить сроки проведения инвентаризации:
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.
5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации _____

Приложение № 2
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах муниципального образования
Будогощское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период
проведения инвентаризации на кладбище

п/п	номер, указанный в книге захоронений	номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	данные захороненного: ФИО, дата рождения - дата смерти	№ сектора, ряда, участка	размер места захоронения (ширина х длина), м х м	состояние места захоронения	номер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронения	размер земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища, не занятого местами захоронения	координаты земельного участка, расположенного в зоне захоронения кладбища	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого по описи:

Всего захоронений: _____

Количество захоронений,
зарегистрированных в книге регистрации захоронений: _____

Количество захоронений,
не зарегистрированных в книге регистрации захоронений: _____

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

Приложение № 3
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах муниципального образования
Будогощское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области

Регистрационный знак захоронения

МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ
Регистрационный № _____ от _____ года

Ф.И.О. умершего	Дата рождения, дата смерти	Сектор, ряд, № места захоронения	Порядковый номер <*>
1	2	3	4

Приложение № 4
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах муниципального образования
Будогощское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области

Ведомость
результатов, выявленных инвентаризацией

п/п	N	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
			количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
	1	2	3	4

Приложение № 5
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах муниципального образования
Будогощское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области

Акт

о результатах проведения инвентаризации
захоронений на кладбище

_____ (название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище комиссией в составе

выявлено:

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах муниципального образования
Будогощское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области

Типовой трафарет

НЕУХОЖЕННОЕ
МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный № _____ от _____ года

Наименование кладбища	Секция	Ряд	Место
Могила №	Фамилия	Имя	Отчество

Приложение № 7
к Порядку проведения инвентаризации
земельных участков и мест захоронений
на кладбищах муниципального образования
Будогощское городское поселение
Киришского муниципального района
Ленинградской области

КНИГА
УЧЕТА МОГИЛ И (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ
(НАДГРОБИЙ), СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

_____ (наименование кладбища)

№п/п	Инв.№ захоронения	Инв.№ могилы	Данные захороненного	№ сектора, ряда	Рег.№ захоронения	Вид захоронения	Размер места	Наличие и состояние надмогильных сооружений	Дата установки трафарета	Сведения об ответственном лице
------	-------------------	--------------	----------------------	-----------------	-------------------	-----------------	--------------	---	--------------------------	--------------------------------

прокуратура разъясняет

Водительское удостоверение не является документом, удостоверяющим личность в Российской Федерации

Президиумом Верховного Суда РФ 26.04.2023 в пункте 37 Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 1 (2023) указано, что при разрешении дел об административных правонарушениях, связанных с перевозкой опасных грузов, следует учитывать, что водительское удостоверение не является документом, удостоверяющим личность в Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 года № 232 основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт гражданина Российской Федерации.

В свою очередь, водительским удостоверением в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» является документ, подтверждающий право на управление транспортными средствами.

Согласно классификатору видов документов, удостоверяющих личность, утвержденному решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 апреля 2019 года № 53, в Российской Федерации водительское удостоверение не включено в перечень документов, удостоверяющих личность (раздел I «Детализированные сведения из классификатора»).

Верховный суд Российской Федерации, проанализировав приведенные нормы в их системной связи, сделал вывод о том, что в соответствии с установленными правилами перевозки опасных грузов лицо, осуществляющее такую перевозку, обязано иметь при себе удостоверение личности с фотографией (документ, удостоверяющий личность), каковым водительское удостоверение не является.

Внесены изменения в Закон о воинской обязанности

Федеральным законом от 14 апреля 2023 № 127-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» скорректированы Закон о воинской обязанности и другие акты.

Данные о гражданах для целей воинского учета также будут подавать ФНС, ФПСС, региональные власти, ЦИК, вузы и научные организации, Минпросвещения. Работодателей обязали подавать данные о военнообязанных через портал госуслуг.

Создадут реестр воинского учета. В него внесут сведения о гражданах, которые подлежат первоначальной постановке на учет, о гражданах, которые состоят на учете, а также о гражданах, которые не состоят, но обязаны состоять на учете.

За неявку по повестке в течение 20 дней без уважительной причины предусмотрены ограничительные меры. Среди них запреты на выезд, управление автомобилем, регистрацию недвижимости, получение кредитов.

Предусмотрена возможность постановки на учет, снятия с него и внесения изменений в документы учета без явки гражданина в военкомат на основании данных из различных информационных систем.

Также создадут реестр направленных (врученных) повесток. Бумажные повестки будут считаться полученными в день доставки (вручения) соответствующего заказного письма, электронные - с момента размещения в личном кабинете гражданина на соответствующем информационном ресурсе, в информационной системе. Если повестка не считается врученной одним из таких способов, то она считается врученной по истечении 7 дней с даты ее размещения в реестре повесток.

Призывники, которые не получили повестку в период текущего призыва, должны будут являться в военкоматы для сверки данных воинского учета в двухнедельный срок со дня начала следующего призыва.

При выезде призывника с места жительства или места пребывания в период призыва на срок более 3 месяцев он должен будет уведомить об этом военкомат или местные власти.

Конституционный суд Российской Федерации признал конституционными положения ст. 17.15 КоАП РФ, предусматривающей ответственность за неисполнение содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера

Судебный пристав-исполнитель вправе установить новый срок исполнения должником содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера после вынесения постановления о привлечении такого должника к административной ответственности на основании части 1 или 2 статьи 17.15 КоАП РФ, не дожидаясь его вступления в законную силу

Конституционный Суд РФ признал часть 2 статьи 17.15 КоАП РФ не противоречащей Конституции РФ, поскольку по своему конституционно-правовому смыслу в системе действующего правового регулирования, прежде всего в единстве с положениями части 2 статьи 3, части 1 статьи 6 и статьи 105 Федерального закона «Об исполнительном производстве», она предполагает, что судебный пристав-исполнитель вправе после вынесения постановления о привлечении должника к административной ответственности на основании части 1 либо части 2 статьи 17.15 КоАП РФ установить новый срок исполнения должником содержащегося в исполнительном документе требования неимущественного характера, не дожидаясь вступления в законную силу названного постановления, неисполнение которого в этот срок дает основание - при условии вступления в законную силу указанного постановления о привлечении к административной ответственности на момент возбуждения нового дела об административном правонарушении - для нового применения административной ответственности по части 2 статьи 17.15 КоАП РФ.

Об ответственности страховых организаций за отказ заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)

Статья 15.34.1 КоАП РФ предусматривает ответственность за необоснованный отказ страховой организации, иностранной страховой организации, страхового агента, страхового брокера от заключения публичных договоров, предусмотренных федеральными законами о конкретных видах обязательного страхования, либо навязывание страхователю или имеющему намерение заключить договор обязательного страхования лицу дополнительных услуг, не обусловленных требованиями федерального закона о конкретном виде обязательного страхования.

Санкция ст. 15.34.1 КоАП РФ предусматривает наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.

В соответствии с пунктом 3 статьи 426 ГК РФ отказ страховщика от заключения договора ОСАГО при наличии возможности заключить такой договор страхования не допускается.

Таким образом, в случае отказа страховой организации от заключения договора ОСАГО, данная организация и должностные лица могут быть привлечены к административной ответственности по ст. 15.34.1 КоАП РФ.

1 мая 2023 года вступил в силу новый ГОСТ Р 8.1017–2023 о методике поверки счетчиков газа без встроенного программного обеспечения

Счётчики будут проверять на малейшие признаки использования магнитов. Если окажется, что собственник намеренно искажал показания счётчика, в его отношении составят акт и передадут в газовую компанию. Кроме того, за это полагается штраф.

Проверка включает внешний осмотр на предмет механических повреждений, опробование, определение перепада давления на счётчике, а также погрешности в учёте. Делать это может только специальная организация - со списком таких компаний можно ознакомиться на сайте Росаккредитации.

По завершении процедуры аккредитованный сотрудник устанавливает пломбы, содержащие изображение знака поверки, а также составляет протокол. В паспорт счетчика вносят данные, которые будут отражены в электронном реестре Росстандарта.

Если прибор окажется неисправен, собственнику сделают перерасчёт и начислят плату за газ по нормативу, по числу зарегистрированных в квартире людей.

Установлена административная ответственность за противоправное распространение сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Федеральным законом от 28.04.2023 № 151-ФЗ внесены изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Так, в силу ч. 6 ст. 14.35 КоАП РФ закреплена административная ответственность за предоставление должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, организациями или гражданами полученных ими сведений, содержащихся в ЕГРН, третьим лицам за плату, либо создание сайтов в сети "Интернет" и программ для электронных вычислительных машин, в том числе мобильных приложений, посредством которых предоставляется доступ к информационным ресурсам и обеспечивается возможность предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, либо использование таких сайтов, программ и приложений в целях предоставления указанных сведений заинтересованным лицам, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния.

В качестве административного наказания за указанные правонарушения предусмотрено наложение административного штрафа: на граждан - в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от восьмидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот пятидесяти тысяч до четырехсот тысяч рублей.

Также вводится повышенная ответственность в случае повторного совершения данного правонарушения (ч. 7 ст. 14.35 КоАП РФ).

Законодателем урегулирована деятельность такси

Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» урегулирована организация перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

Предусмотрено, что автомобиль должен быть оборудован таксометром. Для водителей установлены основания для запрета на допуск к управлению такси. В частности, это более 3 неуплаченных штрафов за нарушения ПДД. Службы заказа такси обязали контролировать соблюдение норм времени управления такси, рабочего времени и времени отдыха водителя и не отдавать заказы в случае нарушения. Также урегулированы вопросы их ответственности за причиненный при перевозке вред пассажиру. В частности, это касается передачи заказов водителям без действующего разрешения на осуществление перевозок.

Самозанятые смогут заниматься перевозками при условии заключения договора со службой заказа такси.

Закон вступает в силу с 1 сентября 2023 года, за исключением отдельных положений, для которых установлен иной срок.

Размещение автомобильных шин на придомовой территории

Согласно действующему законодательству автомобильные шины (покрышки) являются отходами производства и потребления 4 класса опасности и подлежат утилизации на специальных полигонах. Сбрасывать отходы на почву либо складировать их вне предусмотренных для этого мест закон запрещает.

Таким образом, автомобильные шины и покрышки нельзя использовать как элементы благоустройства, закапывать их в землю недопустимо.

Нарушитель может быть оштрафован по части 1 статьи 8.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления.

При этом штраф для граждан составит от 2 тысяч до 3 тысяч рублей; для должностных лиц - от 10 тысяч до 30 тысяч рублей; для предпринимателей без образования юридического лица от 30 тысяч до 50 тысяч рублей или административное приостановление деятельности до 90 суток; для юридических лиц - от 100 тысяч до 250 тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Работодатель вправе заключить с работником ученический договор

В соответствии со статьей 198 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель - юридическое лицо (организация) имеет право заключать с лицом, ищущим работу, или с работником данной организации ученический договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы.

Статьей 203 указанного закона предусмотрено, что время ученичества в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для работников соответствующих возраста, профессии, специальности при выполнении соответствующих работ.

Работники, проходящие обучение в организации, по соглашению с работодателем могут полностью освобождаваться от работы по трудовому договору либо выполнять эту работу на условиях неполного рабочего времени.

В период действия ученического договора работники не могут привлекаться к сверхурочным работам, направляться в служебные командировки, не связанные с ученичеством.

Содержание ученического договора предусмотрено в статье 199 Трудового кодекса РФ.

Об эксплуатации объектов размещения отходов

Требования к объектам размещения отходов установлены статьей 12 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Под размещением отходов подразумевается хранение и захоронение отходов (статья 1 Федерального закона № 89-ФЗ).

Согласно требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона № 89-ФЗ размещение отходов на объектах, не внесенных в государственный реестр объектов размещения отходов, запрещено.

Кроме того, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 89-ФЗ размещение отходов I-IV классов опасности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и только при условии наличия лицензии на осуществление указанной деятельности.

Также, статьей 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» установлено, что объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, подлежат постановке на государственный учет юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на указанных объектах.

Таким образом, эксплуатация объектов размещения отходов возможна только при включении указанного объекта в государственный реестр объектов размещения отходов, государственный реестр объектов негативного воздействия на окружающую среду, а также при наличии действующей лицензии на осуществление указанной деятельности.

Не дайте мошенникам присвоить ваши деньги!

В правоохранительные органы систематически поступают сообщения граждан о преступлениях, совершенных с использованием информационно - коммуникационных технологий. Зачастую мошенники, выступают в роли операторов колл-центров, сотрудников службы безопасности банков, сотрудников правоохранительных органов.

Анализ преступлений указанной направленности позволяет сделать вывод, что жертвой мошенников могут стать не только люди пожилого возраста, но практически любой гражданин.

В случае поступления Вам звонка, от человека, представляющегося сотрудником банка, который будет уверять, что с Вашего счета произведена операция по снятию денежных средств либо их перевод и необходимо срочно провести различные манипуляции в целях, якобы, защиты сбережений немедленно прекратите разговор и перезвоните на горячую линию своего банка, телефон которой указан на банковской карте.

Аналогичные действия необходимо произвести, если мошенник представляется сотрудником правоохранительных органов и просит денежное вознаграждение за помощь Вашему близкому родственнику якобы попавшему в беду. Не поддерживайте беседу, свяжитесь с близким человеком, сообщите информацию о мошенниках в отдел полиции.

Что такое соглашение об уплате алиментов?

Главой 16 Семейного кодекса Российской Федерации предусмотрена возможность заключения соглашения об уплате алиментов.

Соглашение об уплате алиментов заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению. После нотариального удостоверения соглашение имеет силу исполнительного листа.

Соглашение (о размере, условиях и порядке выплаты алиментов) заключается между лицом, обязанным уплачивать алименты, и их получателем.

Размер алиментов определяется сторонами в этом соглашении. Указанный размер алиментов, устанавливаемый по соглашению на несовершеннолетних детей, не может быть ниже размера алиментов, которые они могли бы получить при взыскании алиментов в судебном порядке.

Способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов определяются соглашением. В соглашении может быть предусмотрено сочетание различных способов уплаты алиментов.

Соглашение об уплате алиментов может быть изменено или расторгнуто в любое время по взаимному согласию сторон.

В случае существенного изменения материального или семейного положения сторон и при недостижении соглашения об изменении или о расторжении соглашения об уплате алиментов заинтересованная сторона вправе обратиться в суд с иском об изменении или о расторжении этого соглашения. Суд вправе учесть любой заслуживающий внимания интерес сторон.

Замена паспорта гражданина

Паспорт гражданина Российской Федерации является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации. Такое определение дается в Положении о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828.

В случае утраты паспорта необходимо проинформировать соответствующие органы, а также принять меры к получению нового документа, удостоверяющего личность.

В случае хищения паспорта следует незамедлительно обращаться в отдел полиции, расположенный на территории, где произошло хищение.

Ответственность за хищение у гражданина паспорта предусмотрена ч. 2 ст. 325 Уголовного кодекса Российской Федерации.

За совершение преступления может быть назначено наказание в виде штрафа в размере до 80 тыс. рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательных работ на срок до 360 часов, либо исправительных работ на срок до 1 года, либо ареста на срок до 3 месяцев.

Заведомо ложные показания

Заведомо ложные показания свидетеля, потерпевшего либо заключение эксперта, показания специалиста, а равно заведомо неправильный перевод в суде либо в ходе досудебного производства влекут уголовную ответственность по ст. 307 УК РФ.

Заведомая ложность означает, что соответствующая информация полностью или частично не соответствует действительности. Ложная информация придумывается либо искажается, не сообщается истинная информация, имеющая значение по делу (сообщение вымышленных фактов, сокрытие существенных деталей совершения преступления и т.п.). Указанные действия совершаются в ходе производства по делу на стадии досудебного или судебного производства.

Совершение указанного преступления влечет наказание от штрафа в сумме 80 000 рублей до лишения свободы сроком на 5 лет.

Вместе с тем, если лицо добровольно в ходе досудебного производства или судебного разбирательства до вынесения приговора суда или решения суда заявит о ложности данных им показаний, заключения или заведомо неправильном переводе, то оно освобождается от уголовной ответственности.

Наследует ли несовершеннолетний имущество лишенного родительских прав родителя

В силу положений п. 4 ст. 71 Семейного кодекса РФ ребенок, родители которого лишены родительских прав, имеет право на получение наследства умершего родителя, если только он не был усыновлен (удочерен) иным лицом. Он же сохраняет право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением, а также сохраняет имущественные права, основанные на факте родства с родителями и другими родственниками, в том числе право на получение наследства.

Если ребенок передан под опеку или попечительство он также сохраняет право на наследование за родителем, лишенным родительских прав. Для этого законный представитель подопечного должен обратиться к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о принятии наследства и выдаче свидетельства не позднее шести месяцев с момента смерти наследодателя.