

Соглашение №1
между органом местного самоуправления городского,
сельского поселения и муниципального района, в состав которого
входит данное поселение, о передаче администрации муниципального района
полномочия администрации поселения по формированию,
исполнению бюджета поселения и осуществлению
контроля за исполнением данного бюджета

г. Кириши

«12» ноября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Резинкина Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об администрации, с одной стороны,

и Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Тимофеева Константина Алексеевича, действующего на основании Положения об администрации, утвержденного решением совета депутатов Киришского муниципального района от 23 ноября 2011 года № 29/173, в соответствии с распоряжением администрации Киришского муниципального района от 07.11.2014 № 208 л/с, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является передача «Поселением» в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Району» полномочий по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в 2019 году.

1.2. Полномочие администрации поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.3. Передача полномочий по настоящему Соглашению осуществляется с передачей прав на разработку и утверждение административных регламентов по исполнению муниципальных функций.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Статья 1

Район в процессе исполнения полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2019 год принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;
- организовать исполнение бюджета муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение);
- разработать основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;
- разрабатывать методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- сформировать бюджет поселения, подготовить проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;
- представить в срок до 15.11.2019 г. проект решения о бюджете муниципального образования поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в Администрацию поселения для рассмотрения и передачи в представительный орган поселения;
- разработать и представить на утверждение в Администрацию поселения муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;
- составить и утвердить сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- составить бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- направить на утверждение главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселения бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в течение 15 дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;
- установить порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования поселения;
- утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения поселения;
- вносить изменения в перечень главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- разработать и представить на утверждение в администрацию поселения порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования поселения;
- вести реестр расходных обязательств муниципального образования поселения и в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области, представлять в финансовый орган Ленинградской области;
- устанавливать порядок применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;
- применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля муниципального образования поселения;
- разрабатывать и представлять проекты муниципальных правовых актов

муниципального образования поселения по установлению порядка предоставления муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- осуществлять оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, выступающих способами обеспечения исполнения обязательств муниципального образования поселения по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных договором;

- устанавливать порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- осуществлять анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования поселения;

- вести учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

- вести муниципальную долговую книгу муниципального образования поселения;

- передавать информацию о долговых обязательствах муниципального образования поселения, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального образования поселения, в финансовый орган Ленинградской области в объеме, порядке и сроки, им установленные, и нести ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования поселения, переданных в финансовый орган Ленинградской области;

- исполнять судебные акты по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- вести учет и осуществлять хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением при исполнении судебных актов по искам к муниципальному образованию поселения о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального образования поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального образования поселения;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования

поселения условий предоставления средств бюджета муниципального образования поселения, разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок предоставления таких средств;

- в случае установления решением о бюджете муниципального образования поселения условий предоставления средств из бюджета муниципального образования поселения, устанавливать порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

- осуществлять в соответствии с установленными администрацией поселения полномочиями предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселения, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения, и подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения в случае определения Учреждения решением о бюджете на очередной финансовый год главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывать и представлять на утверждение в администрацию поселения порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования поселения и принимаемыми с соблюдением его требований решениями совета депутатов муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести кассовый план бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования поселения;

- составлять и вести сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- составлять и представлять ежемесячный отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения;

- в случае, если решение о бюджете муниципального образования поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- устанавливать порядок исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерации;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования поселения, включая внесение изменений в них;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок открытия и ведения лицевых счетов по учету операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий;

- открывать и вести лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, лицевые счета для учета операций по получению и использованию субсидий муниципальному автономному учреждению муниципального образования поселения, муниципальному предприятию муниципального образования поселения на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования поселения;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселения при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливать порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

- при необходимости устанавливать случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств при организации исполнения бюджета муниципального образования поселения по расходам предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);

- направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования поселения сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования поселения общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований муниципального образования поселения, погашение муниципального долга муниципального образования поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- управлять средствами на едином счете бюджета муниципального образования

поселения;

- устанавливать порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования поселения в текущем финансовом году;
- устанавливать порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования поселения неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального образования поселения в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не перечисленных в доход бюджета муниципального образования поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливать сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования поселения;
- осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета поселения в соответствии с принятым регламентом;
- осуществлять учет операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;
- составлять бюджетную отчетность муниципального образования поселения и представлять ее в администрацию муниципального образования поселения, финансовый орган муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета поселения за текущий финансовый год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе поселения, представить его в администрацию поселения;
- использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия поселения, исключительно на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;
- осуществлять внутренний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселения;
- осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия;
- исполнять требования о защите и об использовании информации, установленные федеральными законами, по отношению к сведениям о платежах в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об их плательщиках, являющимся информацией ограниченного доступа, получаемых от органов Федерального казначейства;
- осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;
- осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального образования поселения;
- осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводить санкционирование операций;
- осуществлять контроль за:

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

- осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Обязанности Района осуществляет финансовый орган муниципального района.

Район имеет право на:

-финансовое обеспечение полномочия поселения по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета в размере, необходимом для осуществления полномочия поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения;

-получение от администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями сведений необходимых для составления проекта бюджета поселения и (или) среднесрочного финансового плана поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения поселения расходов на 2020 год.

-получение от администрации поселения в течение трех дней с момента утверждения решения о бюджете поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

-получение от администрации поселения утвержденных главой администрации поселения смет учреждений;

-требование от получателя средств бюджета поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

- осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей относительно выделенного финансирования в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 2

Поселение принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

- утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия поселения;

-представить до 1 сентября 2019 года в финансовый орган муниципального района прогнозируемые показатели по доходам поселения и планируемые расходы поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений;

-представить на рассмотрение представительному органу поселения в установленные законом сроки разработанный финансовым органом муниципального района проект решения о бюджете поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

-направить на следующий день после утверждения решение о бюджете поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в финансовый орган муниципального района;

-в течение двух дней с момента получения, утвердить в двух экземплярах составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и незамедлительно передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района;

-опубликовать в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации решение о бюджете поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

-предоставлять в Район документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

-соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

-представить на утверждение годовой отчет об исполнении бюджета поселения за 2018 год в представительный орган поселения и опубликовать его в средствах местной печати или местных органах средств массовой информации;

-разработать и утвердить соответствующим муниципальным правовым актом Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения и представить его в Район;

-осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения;

- оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия поселения.

Поселение имеет право:

-издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в пределах их компетенции в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

-получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2021 годов;

-получить от Района утвержденный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-получить от Района составленную бюджетную роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения росписи;

- на доведение Районом показателей сводной бюджетной росписи средств бюджета поселения до всех главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях;

-распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете в пределах его остатка за минусом неиспользованного финансирования на счетах получателей бюджетных средств;

-распоряжаться средствами, находящимися на лицевых счетах в соответствии с действующим законодательством;

-получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

-контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

-требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством,

представление отчетов об исполнении бюджета поселения.

Статья 3

Район не несет ответственности:

-по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей бюджетных средств;

-за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Статья 4

Район при осуществлении полномочия поселения по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Районом осуществляются за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в бюджет Района в размере 637,48 тыс. руб.

Размер иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета, определяется по формуле:

$$C = P \times Ч,$$

где:

С - размер иного межбюджетного трансферта;

Р - норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения – 637 480,00 рублей;

Ч – численность работников финансового органа муниципального района, осуществляющего переданные полномочия поселения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием – 1,0 ставка.

Норматив расходов на осуществление полномочия по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета в расчете на одного работника органа местного самоуправления, осуществляющего переданные полномочия поселения, определяется исходя из денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих Киришского муниципального района (расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда).

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Статья 5

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданных им настоящим Соглашением полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Район несет ответственность в случаях нецелевого использования или не использования в установленные сроки полученных иных межбюджетных трансфертов.

Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ БЮДЖЕТНОГО СОГЛАШЕНИЯ

Статья 6

Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 2019 бюджетного года.

Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление органами местного самоуправления полномочия, переданного в соответствии с настоящим Соглашением, становится невозможным или нецелесообразным, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего соглашения.

Юридические адреса сторон:

**Администрация муниципального образования
Будогошское городское поселение Киришского
муниципального района Ленинградской области**
187120 Ленинградская область
Киришский район г.п.Будогощь
ул.Советская д.79

**Администрация муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области**
187110 Ленинградская область
г.Кириши
ул.Советская д.20

Подписи сторон:

**Администрация муниципального образования
Будогошское городское поселение Киришского
муниципального района Ленинградской области**



Резинкин И. Е.

**Администрация муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области**



Тимофеев К. А.