**Отчет о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции**

**в муниципальном образовании Будогощское городское поселение Киришского муниципального района**

**Ленинградской области за 1 квартал 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Результат** | |
|  | **1. Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации Будогощского городского поселения** | | | | |
| 1.1 | Мониторинг и последующее изменение либо разработка и принятие нормативных правовых актов Будогощского городского поселения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Заместитель главы администрации  Юрист администрации | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов | Проведен мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции и требующих приведение их в соответствие с областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности". По результатам мониторинга разработан проект решения совета депутатов МО Будогощское городское поселение «Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность, о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Будогощского городского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведение правовой (юридической) экспертизы | Юрист администрации | В течение текущего года | Количество нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза 13 . | |
| 1.3. | Размещение проектов нормативно-правовых актов администрации Будогощского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист 1 категории | По мере необходимости в течение года | Размещение проектов нормативно-правовых актов администрации Будогощского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы размещаются в разделе Нормотворчество – в первом квартале 2020 года не размещались | |
| 1.4. | Организация контроля главой администрации подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Будогощское городское поселение, принятие мер при неисполнении мероприятий указанных планов | Глава администрации | ежеквартально | Проводится контроль подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Будогощское городское поселен.  За несвоевременное проведение комиссии, специалист администрации подвергнут дисциплинарному наказанию , в виде замечания . | |
| 1.5. | Представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2019 год в администрацию муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области | Специалист по делопроизводству | до 10 июля 2020 года,  до 25 декабря 2020 года | Будет предоставлено 10.07.2020 | |
| **2. Вопросы кадровой политики** | | | | | |
|  | **2.1.Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за предоставлением лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством | Специалист по делопроизводству | До 30 апреля текущего года | В I квартале сведения муниципальными служащими не предоставлялись | |
| 2.1.2 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Будогощского городского поселения и представление представителю нанимателя доклада о результатах проведенного анализа | Специалист по делопроизводству | До 1 сентября текущего года | Анализ не проводился, т.к. сведения не предоставлены | |
| 2.1.3 | Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими, а также членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения в порядке, установленном законодательством | Специалист 1 категории | В течение 14 дней рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Размещается до 14.05.2020 | |
| 2.1.4 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими администрации Будогощского городского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Специалист по делопроизводству | На основании поступившей информации | Проверка не проводилась, т.к. информация о нарушении не поступала. | |
| 2.1.5. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | Специалист 1 категории | В течение текущего года | ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей не производилось, ввиду отсутствия поступления граждан на должности муниципальной службы | |
| 2.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Специалист 1 категории | В течение текущего года | В январе месяце специалистам была доведена информация Министерства юстиции Российской Федерации «Разъяснения по соблюдению запрета дарить и получать подарки, в котором было более подробно дано разъяснение Положение антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации | |
| Начальник отдела ЗИО | 30.03.2020 г. со специалистом 1 категории отдела ЗИО была проведена беседа по разъяснению соблюдения мер муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки. | |
| Юрист | За отчетный период проведена разъяснительная беседа со специалистами отдела ЗИО по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | |
|  | **2.2.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Специалист 1 категории | В течение текущего года | Информация за первый квартал 2020 года не поступала ввиду отсутствия уволенных муниципальных служащих | |
| 2.2.2. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарков | Специалист 1 категории | В течение текущего года | Нарушения не выявлено в связи с отсутствием протокольных мероприятий, служебных командировок и другие официальные мероприятия, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарков | |
| Начальник отдела ЗИО | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарков проводится. | |
| 2.2.3. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Специалист 1 категории | В течение текущего года | о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта сообщили 2 специалиста, рассмотрено на комиссии | |
| 2.2.4. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Специалист 1 категории | В течение текущего года | Постоянно в течении года проводится информирование специалистов за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | Специалист 1 категории | В течение текущего года | Периодично проводится беседа со специалистами для предотвращения возникновения конфликта интересов | |
| 2.2.6. | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Будогощского городского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | Специалист 1 категории | В течение текущего года | постоянно проводится мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Будогощского городского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (проверка личных дел) | |
| 2.2.7. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист 1 категории | В течение текущего года | Проведение комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов подтверждается протоколом. | |
| 2.2.8. | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Специалист 1 категории | По мере необходимости | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов проводится при поступлении различной информации в указанной сфере | |
| 2.2.9. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том, числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Заместитель главы администрации | В течение года | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, проводится ежеквартально. | |
| 2.2.10. | Осуществление контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист 1 категории | В течение года | По результатам контроля ежеквартально составляется справка | |
| **3.Антикоррупционное образование** | | | | | |
| 3.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации Будогощского городского поселения по антикоррупционной тематике, в том числе ответственных за реализацию антикоррупционной политики | Специалисты администрации | В течение текущего года (по плану обучения) | Формируется план повышения квалификации муниципальных служащих администрации Будогощского городского поселения по антикоррупционной тематике, в том числе ответственных за реализацию антикоррупционной политики | |
| 3.2. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | Специалист 1 категории | По мере необходимости | Поступлений на муниципальную службу и увольнений с муниципальной службы в 1 квартале 2020 года не было, в связи с вышеуказанным разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы не проводилось | |
| 3.3. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист 1 категории | В течение текущего года(по плану обучения) | Формируется план повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | |
| 3.4. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Специалист 1 категории | По мере необходимости | Формируется план повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | |
| **4.Обеспечение прозрачности деятельности администрации Будогощского городского поселения** | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Будогощского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | Специалист 1 категории | Постоянно | Размещение информации проводится по мере поступления информации для данного раздела | |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист 1 категории | Постоянно | Размещено на официальном сайте | |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Будогощского городского поселения со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции | Специалист 1 категории | В течение текущего года | Обеспечение взаимодействия администрации Будогощского городского поселения со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции проводится по мере поступления данной информации | |
| 4.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Будогощского городского поселения | Специалист 1 категории | В течение текущего года | актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Будогощского городского поселения размещается | |
| Юрист | Информация размещается | |
| 4.5. | Выявление и устранение недостатков работы системы предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг | Специалисты администрации предоставляющие муниципальные услуги | До 30 августа 2020 года |  | |
| **5.Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | Специалист 1 категории | В течение текущего года | «телефон доверия», размещен на сайте  администрации | | |
| 5.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации Киришского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Киришского муниципального района | Специалист 1 категории | В течение текущего года | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации Киришского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Киришского муниципального района проводится постоянно | | |
| **6. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | | |
| 6.1 | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд | В течение текущего года | | По каждой конкурентной закупке комиссией по осуществлению закупок Будогощского городского посления проводится проверка соответствия участников закупки требованиям установленным п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ | |
| 6.2. | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | Контрактный управляющий | На полугодовой основе | |  | |
| 6.3. | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Будогощское городское поселение | Контрактный управляющий | до 26 июня 2020 года,  до 10 декабря 2020 года, | |  | |
| 6.4. | Осуществление анализа сведений:  об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  об отмене заказчиком закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  По результатам проведенного анализа, подготовка аналитической информации и направление информации в органы исполнительной власти, в случае необходимости в иные государственные органы и органы местного самоуправления | Контрактный управляющий | до 30 августа 2020 года, | |  | |