

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 апреля 2016 года № 51

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в муниципальном образовании

Будогощское городское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Администрация Будогощского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2016-2017 годы, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2015 № 267 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2016 год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и на официальном сайте Будогощского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Заместитель главы администрации А.В.Брагин

Приложение к постановлению администрации

Будогощского городского поселения

от 25 апреля 2016 года № 51

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**противодействия коррупции в муниципальном образовании Будогощское городское поселение на 2016–2017 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Срок выполнения** |
|
|
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение противодействия коррупции** | | |
| * 1. Мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений | Заместитель главы администрации и Юрист администрации | постоянно |
| * 1. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов | Юрист администрации | постоянно |
| * 1. Разработка нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | постоянно |
| * 1. Обеспечение подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Будогощское городское поселение | Специалист 1 категории администрации | не менее 1 раза в год |
| **2. Изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактика коррупционных правонарушений** | | |
| **2.1.** Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших | Специалист 1 категории администрации | постоянно |
| **2.2.**Участие в проведении социологических опросов среди населения Будогощского городского поселения о деятельности органов местного самоуправления в целях выявления мнения об уровне коррупции в данных органах, о степени их информационной открытости | Специалисты администрации | не менее 1 раза в год |
| **2.3.** Корректировка и актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции, программы противодействия коррупции | Глава администрации | по мере изменений в законодательные акты Российской Федерации |
| **3. Совершенствование системы муниципальной службы и усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих** | | |
| **3.1.**Совершенствование и обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Будогощского городского поселения | Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Будогощского городского поселения | постоянно |
| * 1. Организация обучения должностных лиц, специалистов органов местного самоуправления по профилактике коррупционных правонарушений в сферах муниципального управления | Специалист 1 категории администрации | не менее 1 раза в 3 года (2017 год) |
| **3.3.**Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и устранения нарушений требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | Специалист 1 категории администрации | ежегодно |
| **3.4.**Использование механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | Специалист 1 категории администрации | по мере необходимости |
| **3.5.** Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Специалист 1 категории администрации, юрист администрации | ежегодно |
| **3.6.**Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. | Глава администрации | ежегодно |
| **3.7.** Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков указанным выше лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Глава администрации | ежегодно |
| **3.8.** Осуществление (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) проверки по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка и применения соответствующих мер юридической ответственности. | Глава администрации, специалист 1 категории администрации | ежегодно |
| **3.9.** Разработка и осуществление (с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств) комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Глава администрации,  Зам.главы администрации | ежегодно |
| **4. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения муниципальных заказов, в области оказания муниципальных услуг, по использованию муниципального имущества** | | |
| **4.1.**Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и усиление контроля за соблюдением этих требований. | Контрактный управляющий, юрист администрации | при заключении муниципальных контрактов |
| **4.2.**Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов при размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд Будогощского городского поселения | Главный бухгалтер | постоянно |
| **4.3.**Разработка и внедрение административного регламента оказания муниципальных услуг | Глава администрации | не менее 1 раза в квартал |
| **4.4.**Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Отдел земельно-имущественных отношений | постоянно |
| **5. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции** | | |
| **5.1.**Распространение в средствах массовой информации материалов по вопросам противодействия коррупции, публикация цикла статей, репортажей с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц, муниципальных служащих. | Специалист 1 категории администрации | не менее 1 раза в квартал |
| **5.2.**Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе на обновление на Интернет-сайте муниципального образования разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приема руководством граждан и др. | Специалист 1 категории администрации | не менее 1 раза в квартал |
| **6. Координация антикоррупционной политики** | | |
| **6.1.** Обеспечение взаимодействия государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Будогощского городского поселения при реализации задач по противодействию коррупции | Глава администрации | постоянно |