**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 февраля 2018 года № 18

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в муниципальном образовании

Будогощское городское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области на 2018 год

В целях организации исполнения [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), реализации [Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы"](http://docs.cntd.ru/document/420345711) и Типовым планом противодействия коррупции в органе местного самоуправления Ленинградской области, утвержденным Губернатором Ленинградской области 18 апреля 2016 года, Администрация Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2018 год, изложив его в редакции, согласно приложению 1.

2. Ответственным исполнителям плана представлять информацию о реализации мероприятий плана (в соответствующей части) в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению 2.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и на официальном сайте Будогощского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации И.Е.Резинкин

Разослано: дело-2, прокуратура, ответственным

Приложение 1

к постановлению

от 26.02.2018 № 18

**П Л А Н**

**противодействия коррупции в администрации Будогощского городского поселения Киришского муниципального района**

**Ленинградской области на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | |
|  | **1. Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации Будогощского городского поселения** | | | |
| 1.1 | Мониторинг и последующее изменение либо разработка и принятие нормативных правовых актов Будогощского городского поселения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Заместитель главы администрации  Юрист администрации | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов | |
| 1.2. | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации Будогощского городского поселения в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | Заместитель главы администрации  Юрист администрации | В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2017 год (Распоряжение Правительства РФ от 19.08.2016 №1751-р) по мере необходимости | |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Будогощского городского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведение правовой (юридической) экспертизы | Юрист администрации | В течение текущего года | |
| 1.4. | Размещение проектов нормативно-правовых актов администрации Будогощского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист 1 категории | По мере необходимости | |
|  | **2. Вопросы кадровой политики** | | | |
|  | **2.1.Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за предоставлением лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством | Специалист по делопроизводству | До 30 апреля текущего года | |
| 2.1.2 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Будогощского городского поселения и представление представителю нанимателя доклада о результатах проведенного анализа | Специалист по делопроизводству | До 1 сентября текущего года | |
| 2.1.3 | Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими, а также членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения в порядке, установленном законодательством | Специалист 1 категории | В течение 14 дней рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | |
| 2.1.4 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими администрации Будогощского городского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Специалист по делопроизводству | На основании поступившей информации | |
| 2.1.5. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | Специалист 1 категории | В течение текущего года | |
| 2.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Специалист 1 категории  Начальники отделов  Юрист | В течение текущего года | |
|  | **2.2.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Специалист 1 категории | В течение текущего года | |
| 2.2.2. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарков | Специалист 1 категории  Отдел ЗИО | В течение текущего года | |
| 2.2.3. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Специалист 1 категории | В течение текущего года | |
| 2.2.4. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Специалист 1 категории | В течение текущего года | |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | Специалист 1 категории | В течение текущего года | |
| 2.2.6. | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Будогощского городского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | Специалист 1 категории | В течение текущего года | |
| 2.2.7. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист 1 категории | В течение текущего года | |
| 2.2.8. | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Специалист 1 категории | По мере необходимости | |
|  | **3.Антикоррупционное образование** | | | |
| 3.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации Будогощского городского поселения по антикоррупционной тематике, в том числе ответственных за реализацию антикоррупционной политики | Специалисты администрации | В течение текущего года  (по плану обучения) | |
| 3.2. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | Специалист 1 категории | По мере необходимости | |
|  | **4.Обеспечение прозрачности деятельности администрации Будогощского городского поселения** | | | |
| 4.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Будогощского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | Специалист 1 категории | Постоянно | |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист 1 категории | Постоянно | |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Будогощского городского поселения со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции | Специалист 1 категории | В течение текущего года | |
| 4.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Будогощского городского поселения | Специалист 1 категории  Юрист | В течение текущего года | |
|  | **5.Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | |
| 5.1 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | Специалист 1 категории | В течение текущего года |
| 5.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации Киришского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Киришского муниципального района | Специалист 1 категории | В течение текущего года |
|  | **6. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | |
| 6.1 | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд | В течение текущего года |
| 6.2. | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | Контрактный управляющий | На полугодовой основе |

Приложение 2

к постановлению

от 26.02.2018 № 18

**Отчет о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции**

**в муниципальном образовании Будогощское городское поселение Киришского муниципального района**

**Ленинградской области за \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |