РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24 сентября 2020 г. № 254

«Об утверждении Порядка организации и

осуществления муниципального контроля в

области торговой деятельности на

территории муниципального образования

Будогощского городского поселения

Киришского муниципального района

Ленинградской области »

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009г № 381- ФЗ « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», администрация Будогощского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области (приложение).
2. Специалисту администрации поселения И.В.Орловой опубликовать настоящее Постановление в газете «Будогощский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации.
3. Постановление вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о.главы администрации А.В.Брагин

Разослано: в дело, Н.С.Павлюк, прокуратура.

Приложение

к Постановлению администрации

Будогощского городского поселения

от 24.09.2020 г. № 254

**Порядок**

организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 381-ФЗ).

2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляет –администрация Будогощского городского поселения

3. Мероприятия по муниципальному контролю проводятся за соблюдением требований, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами .

4. Муниципальный контроль осуществляет специалист администрации поселения, в чьи должностные обязанности входит осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности.

5. Специалист администрации при осуществлении муниципального контроля исполняет возложенные обязанности, пользуется правами, соблюдает ограничения, а также несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в форме: -мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований; - плановых и внеплановых проверок.

7. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

8. В целях профилактики нарушений обязательных требований Специалист администрации - обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативно-правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов; - осуществляет информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований. в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами; - обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности и размещение на официально сайте, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями о недопущения таких нарушений; - выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

9. Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых и согласованных с прокуратурой. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, специалист муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок вКиришскую городскую прокуратуру.

12. Проверки проводятся специалистом муниципального контроля в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

13. По результатам проверки специалистом, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки оформляется в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

14. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований –специалист, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, обязан выдать предписание и принять меры в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

15. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя) и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

16. Выездная проверка проводится в случаях, если в ходе документарной проверки не представляется возможным: 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица (индивидуального предпринимателя); 2) оценить соответствие деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю. 17. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, специалист составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае специалист в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

18. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

19. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

20. Результатом проверки является установление факта наличия или отсутствия нарушений обязательных требований.