РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БУДОГОЩСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12 марта 2014 № 32

Об утверждении административного регламента

Администрации Будогощского городского поселения

Киришского муниципального района

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Будогощского городского поселения Киришского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Будогощский вестник» и разметить на официальном сайте.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.Е.Резинкин

Разослано: в дело, прокуратуру, А.В.Брагину., Н.С.Ивановой, администрация КМР.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Будогощское городское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области

От 12.03.2014 № 32

(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».**

**1. Общие положения**

**1.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги - выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций (далее – Муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций администрацией Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Административный регламент) разработан в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных в статье 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе", определяет формы, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Муниципальной услуги.

**1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе";

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

**1.3. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Будогощского городского поселения Киришского муниципального района (далее - Администрация).

При предоставлении Муниципальной услуги, в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы, учреждения и организации:

* отделы администрации Киришского муниципального района;
* территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
* иные организации и учреждения.

**1.4. Описание конечного результата предоставления Муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является:

* выдача разрешения на установку рекламной конструкции (по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту);
* выдача уведомления об отказе в выдаче заявителю разрешения на установку рекламной конструкции (по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту);
* выдача решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции (по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту);
* выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций (по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту).

**1.5. Получатели Муниципальной услуги**

Получателями Муниципальной услуги (далее - заявители) могут быть следующие юридические лица, физические лица, а также физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей:

* владелец рекламной конструкции;
* собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
* лицо, уполномоченное собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе арендатор.

**1.6. Требования к размещению рекламных конструкций**

1.6.1. Под рекламными конструкциями понимаются щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения (далее - рекламные конструкции), монтируемые и располагаемые исключительно в целях распространения рекламы на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, установленные на территории МО Будогощского городского поселения Киришского муниципального района.

1.6.2. По месту расположения рекламные конструкции подразделяются на следующие типы:

отдельно стоящие рекламные конструкции - стационарные наземные рекламные конструкции на собственных опорах;

рекламные конструкции, располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений и сооружений;

рекламные конструкции, располагаемые на столбах освещения, опорах контактной сети.

1.6.3. Установка, эксплуатация и внешний вид рекламных конструкций должны соответствовать Федеральному закону "О рекламе".

1.6.4. Содержание информации, размещаемой на рекламных конструкциях, должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральному закону "О рекламе".

1.6.5. Объекты наружной рекламы и информации не должны ухудшать архитектурный облик населенных пунктов, препятствовать визуальному восприятию архитектуры населенных пунктов.

1.6.6. Рекламные конструкции должны соответствовать техническим нормам и требованиям к конструкциям соответствующего типа, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, правилами устройства электроустановок, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа.

1.6.7. Установка и эксплуатация рекламных конструкций не должна нарушать требований соответствующих санитарных норм и правил, в том числе должна соответствовать требованиям к освещенности, электромагнитным излучениям, механическим вибрациям и шуму.

1.6.8. Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

1.6.9. В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе":

установка рекламной конструкции допускается только при наличии разрешения на установку рекламной конструкции (пункт 9);

требование в части получения разрешений не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики (пункт 23).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

**2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге .**

2.1.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещении Администрации по адресу:187120, Ленинградская область, Киришский район, г.п.Будогощь, ул.Советская д.79.

Режим работы: с понедельника по четверг - с 8-00 часов до 17 часов15мин., в пятницу - с 8-00 часов до 16-00 часов. Обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

Приемные дни: понедельник и четверг - с 8-00 часов до 17-00 часов.

Номер телефона для справок: (813-68) 73464; факс: (81368) 73387.

Также указанные сведения представлены на официальном сайте Администрации (адрес сайта: www.admbud@mail.ru).

Продолжительность приема у должностного лица не должна превышать 30 минут.

2.1.2. Информирование о правилах предоставления Муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и Административного регламента на официальном сайте Администрации в сети Интернет (адрес сайта: www. admbud@mail.ru), в официальных средствах массовой информации (газета "Будогощский Вестник"), на информационном стенде Администрации, а также путем личного консультирования заявителей.

На официальном сайте, в средствах массовой информации, на информационном стенде Администрации размещается следующая информация:

* местонахождение Администрации;
* график приема заинтересованных лиц;
* номера телефонов для справок, адрес официального сайта Администрации;
* порядок выполнения процедур предоставления Муниципальной услуги;
* бланки документов, а также образцы их заполнения;
* основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
* перечень документов, необходимых для предоставления заинтересованными лицами;
* форма разрешения на установку рекламной конструкции, образец заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
* порядок обжалования действия (бездействия) и (или) решений, осуществляемых и принятых должностными лицами Администрации в рамках предоставления Муниципальной услуги;
* список нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление Муниципальной услуги.
* Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
* достоверность предоставляемой информации;
* четкость в изложении информации;
* полнота информирования;
* удобство и доступность получения информации;
* оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путем публичного и индивидуального информирования.

Публичное информирование осуществляется в Администрации путем оформления информационного стенда. Публичное информирование также осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации и в средствах массовой информации.

Индивидуальное информирование проводится в форме:

* устного информирования (лично или по телефону);
* письменного информирования (по почте или по электронной почте через официальный сайт).

При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) уполномоченные должностные лица Администрации должны называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование Отдела, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам, приняв все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Если уполномоченное должностное лицо Администрации, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, или для подготовки ответа требуется продолжительное время, оно вправе предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для получения информации.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письма почтой или электронного письма соответственно на почтовый, либо электронный адрес заинтересованного лица.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Срок ответа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Консультирование осуществляется на основании соответствующих обращений заявителей в помещении Администрации:

устно - по любым вопросам предоставления Муниципальной услуги в приемные дни (понедельник и четверг) с 8-00 часов до 17-00 часов (обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов);

письменно - почтовым отправлением по любым вопросам предоставления Муниципальной услуги.

2.1.4. В помещении для предоставления Муниципальной услуги размещается для обозрения текстовая информация о порядке предоставления Муниципальной услуги, необходимых документах и порядке их заполнения. Для ожидания приема заинтересованными лицами, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности.

2.1.5. Для предоставления Муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел лично или почтовым отправлением заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту).

Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок 5 лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем 12 месяцев.

К заявлению о выдаче разрешения на установку всех типов рекламных конструкций прилагаются:

сведения о заявителе:   
   
для физического лица - копия страниц 2, 3 и 5 паспорта;   
   
для юридического лица - копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о постановке на налоговый учет;   
   
для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, - копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;   
   
подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или законным владельцем недвижимого имущества с приложением документов, подтверждающих это право.   
  
   
полученные заявителем согласования (по форме согласно приложению 6 к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции):   
   
с администрацией городского или сельского поселения (по территориальности) в части, касающейся:   
   
соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте Генеральному плану и размещения рекламной конструкции внешнему облику сложившейся застройки;   
   
соответствия проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента, в случае если размещение рекламной конструкции предусматривается в границах красных линий дорог и связано с изменением инженерно-технических характеристик дорог и тротуаров;   
   
с отделением государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела внутренних дел по Киришскому району Ленинградской области в части, касающейся:    
   
соответствия размещения рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения транспорта;   
   
договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;   
   
подтверждение уплаты государственной пошлины;   
   
общие сведения о рекламной конструкции (по форме согласно приложению 1 к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции);   
   
сведения о территориальном размещении рекламной конструкции:   
   
схема местности с указанием названий улиц и нумерации строений, обозначением места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500 (по форме согласно приложению 1 к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции 3);   
   
цветные фотографии места установки рекламной конструкции, выполненные не позднее, чем за пятнадцать дней до даты подачи заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, формата не менее 10 x 15 см (по форме согласно приложению 2 к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции);   
   
эскизный проект рекламной конструкции в цвете (по форме согласно приложению 4 к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции);   
   
сведения о технических параметрах рекламной конструкции (по форме согласно приложению 5 к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции).

2.1.6. Заявления без приложения обязательного пакета документов, указанных в п.2.1.5., не принимаются.

**2.2. Сроки предоставления Муниципальной услуги**

Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 60 дней со дня получения заявления о предоставлении услуги.

**2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе для отказа в рассмотрении документов**

2.3.1. Основанием для отказа в рассмотрении документов является некомплектность. Документы для предоставления Муниципальной услуги принимаются в полном объеме. В случае предоставления документов не в полном объеме документы возвращаются сразу при обнаружении такого факта при их приеме.

2.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

* отсутствие документов, указанных в пункте 2.1.5. Административного регламента;
* ненадлежащее оформление заявления (заявление не подписано, не указаны относящиеся к заявителю сведения, предусмотренные формой заявления);
* несоответствие приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении;
* несоответствие содержания документов требованиям законодательства и Административного регламента.

2.3.3. Решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции должно быть мотивировано и может быть принято по следующим основаниям:

* несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
* нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
* нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенного пункта.

**2.4. Другие положения**

2.4.1. Информация о процедурах предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

**3. Сроки , состав и последовательность выполнения административных процедур.**

**3.1. Описание последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги в части, касающейся выдачи разрешения на установку рекламных конструкций.**

**]**

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

* прием документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, согласно перечню документов, указанному в пункте 2.1.5. Административного регламента;
* рассмотрение заявления об оказании Муниципальной услуги;
* выдача разрешения на установку рекламной конструкции, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.1.2. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является поступление в Администрацию заявления (по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту) с пакетом документов, необходимых для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

После проверки комплектности представленных документов, правильности заполнения форм документов, заявление принимается специалистом Администрации, в течение 1-го дня регистрируется в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на установку рекламных конструкций.

3.1.3. Администрация в течение десяти дней рассматривает полученные документы и принимает решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в выдаче такого разрешения, путем нанесения резолюции на заявлении и передает заявление с резолюцией специалисту Администрации.

3.1.4. Специалист Администрации готовит, подписывает у главы администрации, регистрирует в Журнале (с присвоением номера) и выдает заявителю разрешение на установку рекламной конструкции (по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту) или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения (по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту).

**3.2. Описание последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги в части, касающейся аннулирования разрешения на установку рекламных конструкций**

3.2.1 Решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции может быть принято Администрацией в следующих случаях:

3.2.1.1. В течение месяца со дня направления в Администрацию владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения.

3.2.1.2. В течение месяца с момента направления в Администрацию собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

3.2.1.3. Если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена (по обращению администрации поселения, на территории которой должна была быть размещения рекламная конструкция).

3.2.1.4. Если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы.

3.2.2. Решение об аннулировании разрешения оформляется Администрацией (по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту) и направляется владельцу рекламной конструкции, и (или) собственнику, или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому рекламная конструкция присоединена. Один экземпляр выдаваемого документа направляется в администрацию поселения, на территории которой размещена рекламная конструкция.

3.2.3. В случае аннулирования разрешения владелец рекламной конструкции, либо собственник, или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца.

**3.3. Описание последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги в части, касающейся выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.**

3.3.1. Установка рекламной конструкции без разрешения (самовольная установка) не допускается. В случае самовольной установки вновь рекламной конструкции указанная рекламная конструкция подлежит демонтажу. Демонтаж рекламной конструкции осуществляется силами владельца рекламной конструкции, а в случае его отсутствия - силами собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена.

3.3.2. Администрация:

3.3.2.1. Выявляет самовольно установленные рекламные конструкции.

3.3.2.2. Составляет акт по факту выявления самовольно установленной рекламной конструкции, производит соответствующую фотофиксацию и готовит материал о выдаче предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции (далее – Предписание) владельцу конструкции, а в случае его отсутствия - собственнику или иному законному владельцу соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена.

3.3.2.3. Если вручить Предписание владельцу рекламной конструкции, самовольно установленной на территории общего пользования населенного пункта, не представляется возможным, или ее владелец неизвестен, размещают Предписание и фотофиксацию самовольно установленной рекламной конструкции на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

3.3.2.4. В случае невыполнения Предписания владельцем самовольно установленной на территории общего пользования населенного пункта рекламной конструкции, принимает решение о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции, которое оформляется постановлением администрации, и обеспечивают его размещение на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

Решение о демонтаже должно содержать дату демонтажа рекламной конструкции, которая определяется не ранее чем через две недели и не позднее чем через месяц со дня принятия решения о демонтаже.

3.3.2.5. Направляет решение о демонтаже в организации, с которыми, в соответствии с требованиями законодательства, заключены договоры на демонтаж, транспортировку, хранение рекламной конструкции.

3.3.2.6. Составляет и подписывает акт о демонтаже рекламной конструкции, обеспечивают его подписание представителями организации, осуществляющей демонтаж.

3.3.2.7. В течение пятнадцати дней со дня оформления материалов об установлении факта выявления самовольно установленной рекламной конструкции:

* готовит предписание о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции (далее – Предписание) с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства (по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту);
* выдает владельцу рекламной конструкции Предписание, а в случае его отсутствия - собственнику или иному законному владельцу соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена;
* ведет учет выданных Предписаний.

3.3.2.8. Если вручить Предписание владельцу рекламной конструкции, установленной на территории общего пользования населенного пункта, не представляется возможным, или ее владелец неизвестен, размещает Предписание и фотофиксацию самовольно установленной рекламной конструкции на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3.3.3.4. Направляет в уполномоченные органы сведения и документы для привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о рекламе владельца самовольно установленной рекламной конструкции.

**4. Порядок и формы контроля.**

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется заместителем главы Администрации Будогощского городского поселения.

4.2.Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работником регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3.Контроль за полнотой и качеством исполнения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения , рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения , содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников Администрации Будогощского городского поселения по учету и распределению жилой площади.

4.4.По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.Проверки полноты и качества исполнения осуществляются комиссией, которая формируется на основании распоряжения Главы Администрации Будогощского городского поселения. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и направляется Главе Администрации Будогощского городского поселения для принятия решения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, действий или бездействий должностных лиц Администрации Будогощского городского поселения во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения (далее по тексту –жалоба) может быть подана во внесудебном порядке Главе Администрации Будогощского городского поселения.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписан лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

а) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица действия (бездействия) и решения которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

в) существо обжалуемых действий (бездействий), решений.

5.4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.5. Жалоба не подлежит рассмотрению и возвращается гражданину в случаях, если:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  
 б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст жалобы не поддается прочтению (жалоба возвращается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

г) в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

д) разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Жалоба на действие (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения подлежит рассмотрению главой администрации Будогощского городского поселения , в течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации поселения , в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.1. Глава администрации Будогощского городского поселения по результатам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

1. удовлетворяет жалобу , в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2.Не позднее дня , следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.6.1. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации Будогощского городского поселения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Жалоба должна быть рассмотрена в месячный срок с момента ее поступления.

5.7. При обжаловании решений (о принятии гражданина на учет, о признании гражданина малоимущим и нуждающимся и принятии на учет, отказе в принятии на учет, о снятии с учете, о внесении изменений в данные учета или об отказе во внесении изменений в данные учета) принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

При обжаловании иных действий (бездействий) должностных лиц принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решения вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Действия (бездействия) должностного лица, его решения, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке, путем подачи заявления в Киришский городской суд в течении в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и свобод.

5.9. Рассмотрение заявлений осуществляется судом в порядке определенном законодательством о гражданском судопроизводстве.

Приложение 1

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.**

**Администрация Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области**, руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе", на основании заявления, **разрешает** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**установить рекламную конструкцию** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип рекламной конструкции*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размер информационного поля (ширина, высота), м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество информационных полей, шт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общая площадь информационных полей, кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**по адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование поселения и почтовый адрес*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные или основной государственный регистрационный номер физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник(и) недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные или основной государственный регистрационный номер физического лица*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение действительно с даты его выдачи и до окончания действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, но не более чем на 5 лет.

Глава администрации

Будогощского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)(расшифровка подписи)*

м.п.

Приложение 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.**

**Администрация Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области**, руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе", рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип рекламной конструкции*)

место размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размер информационного поля (ширина, высота), м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество информационных полей, шт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общая площадь информационных полей, кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**по адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование поселения и почтовый адрес*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в связи с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются основания отказа в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Будогощского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)(расшифровка подписи)*

м.п.

Приложение 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.**

**Администрация Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области**, руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе", **уведомляет** владельца рекламной конструкции и (или) собственника, или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**о принятом решении об аннулировании ранее выданного разрешения на установку рекламной конструкции № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_года,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип рекламной конструкции*)

место размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размер информационного поля (ширина, высота), м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество информационных полей, шт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общая площадь информационных полей, кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**по адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование поселения и почтовый адрес*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в связи с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются основания аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Будогощского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)(расшифровка подписи)*

м.п.

Приложение 4

**ПРЕДПИСАНИЕ О ДЕМОНТАЖЕ**

**САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОЙ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.**

**Администрация Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области**, руководствуясь статьей 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе", **предлагает** владельцу рекламной конструкции и (или) собственнику, или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена самовольно установленная рекламная конструкция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица; Ф.И.О., ИНН, паспортные данные физического лица или основной государственный регистрационный номер физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

во исполнение пункта 10 статьи 19 Федерального закона "О рекламе" **демонтировать самовольно установленную рекламную конструкцию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип рекламной конструкции*)

место размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**по адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование поселения и почтовый адрес*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.**

**Демонтаж осуществить до "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.**

 Глава администрации

Будогощского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)(расшифровка подписи)*

м.п.

Приложение 5

Главе администрации

Будогощского городского поселения

Киришского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - владельца рекламной конструкции или Ф.И.О. владельца рекламной конструкции)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(документ, подтверждающий полномочия)*

просит выдать разрешение на установку рекламной конструкции, данные о которой приведены в общих сведениях о рекламной конструкции согласно приложению к заявлению.

ИНН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес и фактическое местонахождение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаем на себя обязательства:

1. Выполнить работы по установке рекламной конструкции в строгом соответствии с проектно-конструкторской и монтажной документацией.

2. Осуществлять за свой счет необходимое обслуживание установленного объекта, поддерживая его эстетическое и техническое состояние в надлежащем виде, своевременно производить замену, ремонт и окраску конструкций, изображений и других элементов.

3. Незамедлительно устранять повреждения конструкции.

4. Обеспечить надлежащее санитарное содержание территории, прилегающей к рекламной конструкции.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**Приложение 1  
к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**О РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Характеристики рекламной конструкции | | |
| Адрес размещения: | наименование поселения |  |
| населенный пункт |  |
| улица |  |
| дом |  |
| пересечение с … |  |
|  | |
| Вид рекламной конструкции |  | |
| Место установки |  | |
| Размеры информационного поля (ширина/высота), м |  | |
| Габаритные размеры (ширина/высота), м |  | |
| Количество сторон рекламных полей |  | |
| Регистрационный номер типового проекта |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**Приложение 2  
к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции**

**ФОТОГРАФИИ**

**МЕСТА УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

**ФОРМАТА НЕ МЕНЕЕ 10 X 15 СМ**

(для всех вновь устанавливаемых видов рекламных конструкций)

|  |
| --- |
|  |

**Приложение 3  
к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции**

**СХЕМА МЕСТНОСТИ**

**С УКАЗАНИЕМ НАЗВАНИЙ УЛИЦ И НУМЕРАЦИИ СТРОЕНИЙ**

**(для всех видов рекламных конструкций,**

**для рекламных конструкций на фасадах зданий –**

**принципиальная схема размещения)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Адрес  размещения  рекламной  конструкции |  | | | | |
|  | Ф.И.О.  или  наименование организации | Подпись | Дата | Наименование вида рекламной конструкции | |
| Владелец  объекта |  |  |  |  | |
| Ответственный за рекламу |  |  |  | Схема  привязки  объекта | Изготовитель |
| Проектировщик |  |  |  |  |  |

**Приложение 4  
к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции**

**ЭСКИЗНЫЙ ПРОЕКТ В ЦВЕТЕ**

**(проекции, графический дизайн, экспликация материалов,**

**габаритные размеры, разрезы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Адрес  размещения  рекламной  конструкции |  | | | | |
| Ф.И.О. или  наименование организации | Подпись | Дата | Наименование вида рекламной конструкции | |
| Владелец  объекта |  |  |  |  |  |
| Ответственный за рекламу |  |  |  | Эскизный  проект  рекламной  конструкции | Изготовитель |
| Проектировщик |  |  |  |  |  |

**Приложение 5  
к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции**

**СОСТАВ СВЕДЕНИЙ**

**О ТЕХНИЧЕСКИХ ПАРАМЕТРАХ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

1. Сведения о технических параметрах рекламной конструкции должны содержать:

проект рекламной конструкции, выполненный организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на право осуществления деятельности по проектированию зданий и сооружений, в составе деятельности: архитектурно-строительные решения (архитектурная часть), конструктивные решения (фундаменты, несущие и ограждающие конструкции), в случае разработки проекта рекламной конструкции с подсветкой - в составе деятельности: инженерное оборудование, сети и системы (электрооборудование, электроосвещение);

заключение о техническом состоянии места установки рекламной конструкции, на котором производится установка крышных рекламных конструкций, рекламных конструкций крупных и особо крупных форматов (несущих конструкций здания при размещении крышных установок, стен при размещении рекламных конструкций на стенах зданий, геологии места при размещении отдельно стоящих рекламных конструкций), выполненное организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на право осуществления деятельности по проектированию зданий и сооружений.

При обращении за получением разрешения на установку рекламной конструкции дополнительно представляется заключение о техническом состоянии рекламной конструкции, выполненное организацией, имеющей допуск саморегулируемой организации на право осуществления деятельности проектирования зданий и сооружений, в случае выдачи разрешения на установленную ранее рекламную конструкцию, срок размещения которой превышает пять лет.

При получении разрешения на установку рекламной конструкции типового проекта заявитель вправе зарегистрировать типовой проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением изложенных выше требований, в отделе по градостроительству и архитектуре администрации Бокситорского муниципального района в заявительном порядке.

В случае регистрации типового проекта в Отделе при последующем обращении за выдачей разрешения на установку рекламной конструкции, изготовленной по типовому проекту, заявитель вправе не представлять копию типового проекта в целом, указав в заявлении данные о ранее поданном типовом проекте и представив следующие сведения:

разделы проекта (составных частей проекта, расчетов), отличные от заявленных в составе типового проекта;

план расположения рекламных конструкций, устанавливаемых на крышах зданий и сооружений, с указанием материалов, размеров, веса и количества пригрузов (при их использовании);

электромонтажный чертеж конкретной рекламной конструкции.

2. Документация, указанная в пункте 1 Сведений, должна быть заверена печатями организаций, выполнивших проект рекламной конструкции и давших заключение о техническом состоянии места установки рекламной конструкции и заключение о техническом состоянии рекламной конструкции.

3. К проекту рекламной конструкции необходимо прилагать копию допуска саморегулируемой организации на право осуществления деятельности по проектированию зданий и сооружений организации, выполнившей проект рекламной конструкции и давшей заключение о техническом состоянии места установки рекламной конструкции и заключение о техническом состоянии рекламной конструкции.

4. Проект рекламной конструкции подлежит согласованию с администрацией поселения, на территории которого устанавливается рекламная конструкция.

**Приложение 6  
к заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

Во исполнение требований статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе" и административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций администрацией Будогощского городского поселения Киришского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев документы, представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя, получающего согласования)*

о размещении рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип рекламной конструкции)*

место размещения рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимается следующее решение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № п/п | Наименование организации,  выдающей согласование  на установку рекламной конструкции | Отметка о согласовании,  содержащая дату, наименование должности, подпись, расшифровку подписи, заверенные печатью согласующей организации | |
| **Согласовано** | **Не согласовано** |
|  |  | Особые условия: | Причины отказа: |
|  |  | Особые условия: | Причины отказа: |
|  |  | Особые условия: | Причины отказа: |
|  |  | Особые условия: | Причины отказа: |