**Отчет о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции**

**в муниципальном образовании Будогощское городское поселение Киришского муниципального района**

**Ленинградской области за 3 квартал 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Результат** |
|  | **1. Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации Будогощского городского поселения** |  |
| 1.1 | Мониторинг и последующее изменение либо разработка и принятие нормативных правовых актов Будогощского городского поселения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Заместитель главы администрацииЮрист администрации | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов | Проведен мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.НПА в сфере противодействия коррупции в 3 квартале не разрабатывались  |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Будогощского городского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведение правовой (юридической) экспертизы  | Юрист администрации | В течение текущего года | Работа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов осуществлялась на основании Постановления от 19.05.2021 № 130.При осуществлении антикоррупционной экспертизы нормативные правовые акты или их проекты анализировались на предмет наличия или отсутствия в них коррупциогенных факторов в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96. За третий квартал 2021 года проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 15 нормативных правовых актов, 3 проектов нормативных правовых актов, представленных на экспертизу. По результатам проведенных антикоррупционных экспертиз коррупциогенных факторов не выявлено.  |
| 1.3 | Организация контроля главой администрации подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Будогощское городское поселение, принятие мер при неисполнении мероприятий указанных планов | Глава администрации | ежеквартально | Проводится контроль подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Будогощское городское поселен, принятие мер при неисполнении мероприятий указанных планов |
| 1.4 | Представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год в администрацию муниципального образования Киришское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области | Специалист по делопроизводству | В течение 2021 года в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года N 380 | Направлен по электронной почте 06.10.2021 г. |
| **2. Вопросы кадровой политики** |  |
|  | **2.1.Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |  |
| 2.1.1 | Организация контроля за предоставлением лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством | Специалист по делопроизводству | До 30 апреля текущего года | Предоставлены в установленный законом срок. |
| 2.1.2 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Будогощского городского поселения и представление представителю нанимателя доклада о результатах проведенного анализа | Специалист по делопроизводству | До 1 сентября текущего года | Анализ проведен. |
| 2.1.3 | Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими, а также членов их семей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения в порядке, установленном законодательством | Специалист 1 категории | В течение 14 дней рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Размещены 20.05.2021 |
| 2.1.4 | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими администрации Будогощского городского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Специалист по делопроизводству | На основании поступившей информации | Проверка не проводилась, т.к. информация о нарушении не поступала. |
| 2.1.5. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей  | Специалист 1 категории | В течение текущего года  | ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей не проводилась, т.к. в 3 квартале поступления граждан на муниципальную службу не было |
| 2.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | Специалист 1 категории  | В течение текущего года | Для сотрудников муниципальной службы проведена лекция о запрете на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей с разъяснением следующих законов**:** ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.  |
| Начальник отдела ЗИО | 15.04.2021 г. со специалистом 1 категории (принятым на муниципальную должность 12.04.2021 г.) была проведена беседа по разъяснению соблюдения мер муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки. |
| Юрист | Даны разъяснения по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. |
|  | **2.2.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |  |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Специалист 1 категории | В течение текущего года | муниципальным служащим даны разъяснения законодательства о предоставлении уведомления по выполнению иной оплачиваемой работы |
| 2.2.2. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарков | Специалист 1 категорииОтдел ЗИО | В течение текущего года | Нарушения не выявлено в связи с отсутствием протокольных мероприятий, служебных командировок и другие официальные мероприятия, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарков |
| 2.2.3. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта  | Специалист 1 категории | В течение текущего года | Заявления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов в 3 квартале не поступали |
| 2.2.4. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Специалист 1 категории | В течение текущего года | Постоянно в течение года проводится информирование специалистов за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | Специалист 1 категории | В течение текущего года | Ознакомление муниципальных служащих с информацией «О личной заинтересованности должностных лиц при предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов» по мере выхода законопроектов или рекомендаций |
| 2.2.6. | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Будогощского городского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому  | Специалист 1 категории  | В течение текущего года | постоянно проводится мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Будогощского городского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (проверка личных дел) |
| 2.2.7. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист 1 категории | В течение текущего года | Проведение комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов подтверждается протоколом. |
| 2.2.8. | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |  Специалист 1 категории | В течение текущего года | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по мере издания документов в данной сфере |
| 2.2.9. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том, числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Заместитель главы администрации | В течение года | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, проводится ежеквартально. |
| 2.2.10. | Осуществление контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист 1 категории | В течение года | По результатам контроля ежеквартально составляется справка |
| **3.Антикоррупционное образование** |  |
| 3.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации Будогощского городского поселения по антикоррупционной тематике, в том числе ответственных за реализацию антикоррупционной политики | Специалисты администрации | В течение текущего года  (по плану обучения) | Во 2 квартале специалист 2 категории прошел обучение по теме «Государственная политика в сфере противодействия коррупции» |
| 3.2. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | Специалист 1 категории  | По мере необходимости  | При поступлении на муниципальную службу разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу проводится. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы не проводилось, увольнений во 3 квартале не было. |
|  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист 1 категории | В течение текущего года  (по плану обучения) | В 3 квартале повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции не было |
| 3.4. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Специалист 1 категории | По мере необходимости | В 2 квартале обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей было- 1 . |
| **4.Обеспечение прозрачности деятельности администрации Будогощского городского поселения** |  |
| 4.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Будогощского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | Специалист 1 категории | Постоянно | Размещение информации проводится по мере поступления информации для данного раздела, в 3 квартале размещения не было |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист 1 категории  | Постоянно | Размещение на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ осуществляется по мере необходимости. |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Будогощского городского поселения со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции  | Специалист 1 категории  | В течение текущего года  | Обеспечение взаимодействия администрации Будогощского городского поселения со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции проводится по мере поступления данной информации |
| 4.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Будогощского городского поселения | Специалист 1 категории | В течение текущего года  | актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Будогощского городского поселения размещается на стендах администрации. В газете «Будогощский вестник» и на официальном сайте администрации |
| Юрист | Информация размещается |
| 4.5. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт поселения | Специалист по делопроизводству | В течение 2021 года(по мере поступления сообщений) | Электронные сообщения от граждан и организаций о фактах коррупции во 3 квартале не поступали. |
|  | **5.Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |
| 5.1 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте администрации Будогощского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | Специалист 1 категории | В течение текущего года | «телефон доверия», размещен на сайтеадминистрации |
| 5.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации Киришского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Киришского муниципального района | Специалист 1 категории | В течение текущего года | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации Киришского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Киришского муниципального района проводится по мере поступления |
|  |  **6. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 6.1 | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Единая комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд | В течение текущего года  | По каждой конкурентной закупке комиссией по осуществлению закупок Будогощского городского посления проводится проверка соответствия участников закупки требованиям установленным п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ |
| 6.2. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Контрактный управляющий | В течение 2021 года | По каждой закупке контрактным управляющим осуществляется контроль соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"Конфликта интересов в 3-м квартале не выявлено |
| 6.3. | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Будогощское городское поселение | Контрактный управляющий | до 30 июня 2021 года,до 30 декабря 2021 года, | Коррупционных рисков не выявлено |
| 6.4.  | Осуществление анализа сведений:об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;об отмене заказчиком закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.По результатам проведенного анализа, подготовка аналитической информации и направление информации в органы исполнительной власти, в случае необходимости в иные государственные органы и органы местного самоуправления | Контрактный управляющий | до 30 августа 2021 года, | обжалований закупок контрольными органами в сфере закупок за отчетный период не происходило;-отмены заказчиком закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок за отчетный период не происходило;- подготовка аналитической информации и направление информации в органы исполнительной власти не требовалось |
| 6.5. | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства | Контрактный управляющий | В течение 2021 года | в 3-м квартале нарушений не было |